



**REGULAMIN**  
**NIEPUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**NR 81 SGH**

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Nr 81 SGH, zwane dalej Liceum.
2. Siedzibą Liceum jest Warszawa.

#### **§ 2**

Organem prowadzącym Liceum jest Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych z siedzibą w Warszawie, zwana dalej FPiAKE.

#### **§ 3**

Liceum realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a także w przepisach wydanych na jej podstawie oraz planie edukacyjnym Liceum, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i wykształcenie umiejętności na poziomie zapewniającym uzyskanie świadectwa dojrzałości;
- 2) kształci w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, z rozszerzeniem programów nauczania matematyki, historii, geografii i języków obcych, uzupełnionych podstawami wiedzy ekonomicznej;
- 3) tworzy najzdolniejszej młodzieży warunki do rozwijania zainteresowań;
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające wyrabianiu następujących postaw:
  - a) dociekania prawdy,
  - b) ludzkiej godności,
  - c) przedsiębiorczości i aktywności życiowej,
  - d) samodzielnego oceniania zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych,
  - e) szacunku do drugiego człowieka,
  - f) prozdrowotnej.

#### **§ 4**

1. Zadania wymienione w § 3, Liceum realizuje poprzez:
  - 1) kształcenie według nowoczesnych programów nauczania, dostosowanych do standardów egzaminów zewnętrznych;
  - 2) przeprowadzanie okresowych, wewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów;
  - 3) umożliwienie uczniom korzystania z biblioteki, czytelnicy i innych niezbędnych w kształceniu i wychowaniu obiektów, a także z pomocy dydaktycznych Liceum;
  - 4) wdrażanie uczniów do twórczego myślenia, samodzielnego podejmowania decyzji oraz ponoszenia odpowiedzialności za skutki tych decyzji;
  - 5) umożliwienie uczniom najzdolniejszym realizacji indywidualnych programów nauczania;
  - 6) stałą współpracę rodziców (prawnych opiekunów) z Dyrekcją Liceum i nauczycielami.

## **§ 5**

2. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność naukowa lub wychowawcza wśród młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacanie form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Liceum, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

## **§ 6**

1. W Liceum może działać Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski przyjmuje strukturę organizacyjną, zasady i program działania w formie ustalonej przez siebie, przy czym nie mogą one być sprzeczne z celami programowymi Liceum.

## **§ 7**

1. Za zobowiązania materialne uczniów wobec Liceum, wynikające z należnych opłat lub wyrządzonych szkód, odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).
2. Dokumentem potwierdzającym wywiązanie się ucznia ze zobowiązań wobec Liceum po zakończeniu nauki jest karta obiegowa.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANY SZKOŁY**

## **§ 8**

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna.

## **§ 9**

1. Liceum kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Zarząd Fundacji Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych.
2. W Liceum można utworzyć stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. programowo-dydaktycznych. Na to stanowisko powołuje i z niego odwołuje Zarząd Fundacji Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych w porozumieniu z Dyrektorem.
3. Zastępca Dyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez Dyrektora zakresem obowiązków i kompetencji.
4. Dyrektor podejmuje wszelkie decyzje związane z działalnością Liceum, w szczególności:
  - 1) reprezentuje Liceum na zewnątrz;
  - 2) organizuje i kieruje bieżącą działalnością Liceum;
  - 3) pełni funkcję przewodniczącego i sprawuje nadzór nad Radą Pedagogiczną;
  - 4) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej plan edukacyjny Liceum;
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 6) określa nauczycielom stałe i doraźne czynności wykonywane w ramach otrzymywanego wynagrodzenia oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
  - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji i wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem;
  - 9) dysponuje środkami określonymi w planie wydatków i wpływów Liceum, zatwierdzonym przez Zarząd FPiAKE oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 10) organizuje administracyjno-biurową obsługę Liceum;
  - 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Liceum na podstawie pełnomocnictw udzielonych odrębnie przez Zarząd Fundacji Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych;
  - 12) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Liceum, wynikające z postanowień przepisów prawa pracy;
  - 13) przyznaje nagrody i wymierza kary uczniom Liceum;
  - 14) występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli, innych pracowników i uczniów Liceum przyznawanych przez organy władzy państwowej, samorządowej lub organ prowadzący.
5. Dyrektor, po zakończeniu roku szkolnego, przedstawia Zarządowi Fundacji Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych sprawozdanie z działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum oraz z wykonania planu wydatków i wpływów środków finansowych.

## § 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania Liceum dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Liceum, w tym sprawujący funkcje kierownicze, niezależnie od prawnej formy zatrudnienia. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Dyrektora.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor,
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) w każdym semestrze, w związku z podejmowaniem uchwały dotyczącej wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, który zwołuje posiedzenia, zawiadamia wszystkich członków Rady o terminie i porządku posiedzenia oraz prowadzi zebranie, lub na wniosek organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, po zakończeniu roku szkolnego, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.

## § 11

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z listy;

- 3) zatwierdzanie planów pracy i regulaminów Liceum;
- 4) podejmowanie uchwał wynikających z bieżącej pracy Liceum.

## **§ 12**

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowania w czasie posiedzeń Rady Pedagogicznej są jawne, chyba że:
  - 1) przewodniczący zarządzi głosowanie tajne;
  - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej 1/5 obecnych członków Rady Pedagogicznej.
3. Sprawy sporne dotyczące sposobu głosowania rozstrzyga przewodniczący.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

## **§ 13**

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokół podpisuje protokolant, którego powołuje przewodniczący na początku posiedzenia Rady Pedagogicznej, oraz przewodniczący.
3. Uwagi do treści protokołu, w formie pisemnej, członkowie Rady mogą składać na ręce Dyrektora w ciągu trzech dni od daty przedstawienia tekstu Radzie Pedagogicznej do przyjęcia.

## **§ 14**

1. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, jeżeli może to naruszać dobro uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli i innych pracowników Liceum.
2. Złamanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, traktowane jest jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować sankcjami przewidzianymi w przepisach prawa pracy.

## **§ 15**

1. W Liceum może działać Rada Szkoły, która jest kolegialnym ciałem konsultacyjno-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Szkoły, powołanej na okres jednego roku szkolnego przez Zarząd FPiAKE, wchodzi rodzice i inne osoby współpracujące z Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Szkoły jest Dyrektor.

## **§ 16**

1. W Liceum może działać Komitet Rodzicielski, stanowiący reprezentację rodziców uczniów.
2. Komitet Rodzicielski działa na podstawie przyjętego przez ogół rodziców regulaminu, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu i Regulaminu Liceum. Zgodność Regulaminu ze Statutem Regulaminem Liceum stwierdza Dyrektor.
3. Komitet Rodzicielski może występować do Dyrektora z uwagami, opiniami i propozycjami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.

## **ROZDZIAŁ III**

### **NAUCZYCIELE**

#### **§ 17**

1. Dla realizacji zadań Liceum, Dyrektor Liceum zatrudnia nauczycieli posiadających pełne kwalifikacje zawodowe.
2. Zajęcia w Liceum mogą prowadzić również nauczyciele akademicy, przede wszystkim zatrudnieni w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.
3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jej jakość i wyniki, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.

#### **§ 18**

Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:

- 1) rzetelne opracowanie i skuteczne realizowanie programu zajęć edukacyjnych, zgodnego z podstawami programowymi Ministerstwa Edukacji Narodowej i standardami wymagań edukacyjnych oraz zaleceniami Dyrektora;
- 2) określenie szczegółowych kryteriów oceniania i sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz poinformowanie o nich uczniów;
- 3) sumienne i efektywne wykonywanie indywidualnych czynności powierzonych przez Dyrektora;
- 4) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 5) ustawiczne aktualizowanie wiedzy, doskonalenie własnych umiejętności i warsztatu dydaktycznego;
- 6) dbanie o pozyskiwanie pomocy dydaktycznych;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 8) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie i życzliwy stosunek do wszystkich uczniów;
- 9) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń i trudności szkolnych;
- 10) stała współpraca z wychowawcą klasy i rodzicami ucznia;
- 11) przestrzeganie zasad Statutu, Regulaminu Liceum, przepisów prawa pracy oraz indywidualnych umów.

#### **§ 19**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie Dyrektora.
2. Szczegółowe kryteria oceny określa Dyrektor.

#### **§ 20**

1. Nauczyciele przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Dyrektor powołuje i odwołuje przewodniczących zespołów, a także określa zadania zespołu wynikające z planu dydaktyczno-wychowawczego Liceum.

## § 21

1. W celu sprawowania szczególnej opieki nad uczniami Dyrektor powołuje wychowawcę lub wychowawców każdej klasy.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) współtworzenie środowiska wychowawczego, sprzyjającego realizacji zadań Liceum określonych w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, w szczególności:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami, różne formy życia zespołowego, w tym opracowuje roczny plan pracy wychowawczej;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie i Dyrekcją Liceum;
  - 4) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w tym przygotowuje okresowe informacje o wynikach w nauce i zachowaniu swoich podopiecznych;
  - 5) prowadzi obowiązującą w Liceum dokumentację klasy zgodnie z zasadami określonymi przez Regulamin Liceum (nie dotyczy to dokumentowania przebiegu procesu dydaktycznego z poszczególnych zajęć edukacyjnych, co jest obowiązkiem każdego nauczyciela);
  - 6) usprawiedliwia nieobecności uczniów.

## § 22

Zadania innych pracowników Liceum określa Dyrektor, dokonując przydziału czynności w zależności od zajmowanego przez nich stanowiska.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **UCZNIOWIE**

## § 23

Uczeń ma prawo do:

- 1) uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, zapewniającym realizację zadań Liceum;
- 2) wszechstronnego rozwoju swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania przez wszystkich członków społeczności Liceum;
- 4) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, w zakresie i przypadkach określonych przez Dyrektora;
- 5) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) korzystania z pomocy dydaktycznych Liceum, biblioteki i innych pomieszczeń Liceum;
- 7) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych oraz możliwości wglądu do prac pisanych w klasie;
- 8) otrzymywania ocen wyłącznie za wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu;

- 9) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego na zasadach określonych w § 41 i 42 niniejszego Regulaminu;
- 10) egzekwowania zasady, zgodnie z którą niezapowiedziane sprawdziany wiadomości i umiejętności (pisemne i ustne) mogą obejmować najwyżej materiał z trzech ostatnich lekcji (pisemne sprawdziany tego typu nie powinny trwać dłużej 20 minut);
- 11) egzekwowania zasady, że w ciągu jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa, a ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, przy czym prace te powinny być zapowiedziane najpóźniej na tydzień przed terminem i zaznaczone w dzienniku lekcyjnym (zasada ta nie obowiązuje w przypadku przełożenia ustalonego już terminu pracy na prośbę uczniów);
- 12) uzyskania informacji o ocenie pracy pisemnej w ciągu 14 dni od daty sprawdzianu pod rygorem nieważności tej oceny;
- 13) organizowania, zgodnie z własnymi potrzebami i inicjatywami, zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych, za zgodą wychowawcy klasy lub Dyrektora;
- 14) odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy klasy, a w przypadku braku rozwiązania problemu, do Dyrektora;
- 15) zwracania się do wychowawcy i do Dyrektora ze swoimi problemami szkolnymi oraz osobistymi;
- 16) własnego poglądu i inicjatyw w sprawach szkolnych, pod warunkiem, iż nie naruszają one niczyich dóbr osobistych;
- 17) dobrowolnego zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 i 2;
- 18) udziału w obozach, wycieczkach, rajdach i innych imprezach organizowanych przez Liceum;
- 19) opieki podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, organizowanych przez Liceum i odbywających się na jego terenie, a także poza nim.

## § 24

Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) sumienna praca nad poszerzaniem oraz pogłębianiem swojej wiedzy i umiejętności m.in. poprzez solidne przygotowywanie się do lekcji oraz systematyczny i aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, a także w życiu Liceum;
- 2) właściwe zachowanie się na lekcjach oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 3) troska o dobre imię Liceum, godne jego reprezentowanie na zewnątrz oraz współtworzenie i utrwalanie szkolnych tradycji;
- 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do wszystkich członków społeczności Liceum;
- 5) przejawianie szacunku dla każdego człowieka;
- 6) podporządkowanie się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom Dyrektora, w tym dotyczących BHP;
- 7) dbanie o czystość i higienę osobistą oraz estetykę swojego wyglądu;
- 8) troska o zdrowie swoje i innych, unikanie nałogów;
- 9) dbanie o utrzymanie porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia Liceum;
- 10) troska o mienie szkolne, środki i urządzenia znajdujące się w Liceum;
- 11) udzielanie pomocy osobom znajdującym się w niebezpieczeństwie;
- 12) punktualne i regularne uczęszczanie do szkoły;
- 13) usprawiedliwianie nieobecności według następujących zasad:



- a). nieobecności trwające do trzech dni muszą być usprawiedliwione wpisem przez rodziców do dziennika elektronicznego „Librus” lub dostarczone wychowawcy na najbliższą godzinę wychowawczą w ciągu siedmiu dni od ponownego uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku godziny te pozostaną nieusprawiedliwione,
  - b). nieobecności powyżej trzech dni usprawiedliwione zostaną wyłącznie na podstawie zwolnienia lekarskiego dostarczonego w ciągu siedmiu dni od ponownego uczestnictwa w zajęciach do sekretariatu Szkoły lub wychowawcy,
  - c). powtarzające się spóźnienia w tych samych godzinach lekcyjnych, dniach i na tych samych zajęciach traktowane będą jako godziny nieusprawiedliwione.
  - d) w przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej inną przyczyną niż stan zdrowia, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zobowiązani są złożyć podanie do Dyrektora Szkoły, zaopiniowane przez wychowawcę, co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną nieobecnością. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku godziny te będą nieusprawiedliwione, a uczeń nie będzie mógł przystąpić do pisania zaległych sprawdzianów, czyli otrzyma z nich ocenę niedostateczną. Takie nieobecności mogą mieć charakter incydentalny w trakcie 3-letniego pobytu ucznia w Szkole.
- 14) przedkładanie wychowawcy klasy pisemnej lub osobistej prośby rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie z pojedynczych lekcji w ciągu dnia, a w razie jego nieobecności, nauczycielowi prowadzącemu pierwszą lekcję;
  - 15) bezwzględne przestrzeganie zakazów: spożywania alkoholu, posiadania lub stosowania niedozwolonych używek (w tym narkotyków), przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem używek na terenie Liceum lub w innym miejscu w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw między zajęciami organizowanymi przez Liceum;
  - 16) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w czasie i miejscach wymienionych w pkt. 15;
  - 17) aktywny udział w życiu szkolnym, organizowanych przez szkołę imprezach, uroczystościach szkolnych oraz pracach samorządu szkolnego;
  - 18) troska o należyty stan urządzeń i obiektów użyteczności publicznej, powstrzymywanie innych przed bezmyślnym lub złośliwym ich niszczeniem;
  - 19) ochrona środowiska naturalnego człowieka i otaczanie opieką przyrody;
  - 20) udział w pracach nad zagospodarowywaniem i upiększaniem obiektu i terenu wykorzystywanego przez Liceum;
  - 21) rzetelne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o swoich postępach w nauce i zachowaniu w szkole;
  - 22) bezwzględne przestrzeganie zasad Statutu i Regulaminu Liceum.

## § 25

### NAGRODY

Ucznia nagradza się za:

- 1) wyróżniające wyniki nauczania;
- 2) wybitne osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 3) wzorową postawę;
- 4) aktywność i zaangażowanie w sprawy klasy, Liceum i społeczności lokalnej;

- 5) dzielność i odwagę;
- 6) nowatorstwo w dziedzinie nauki i wynalazczość;
- 7) postawę przedsiębiorczą.

## **§ 26**

1. Za wybitne osiągnięcia w nauce, uzyskanie wysokich wyników w olimpiadach przedmiotowych uczeń może otrzymać stypendium naukowe.
2. Decyzję o wysokości stypendium podejmuje Dyrektor Liceum w porozumieniu z Zarządem FPiAKE
3. Warunkiem wypłacenia stypendium jest niezaleganie z opłatami za naukę.
4. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji osiągnął średni stopień ze wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję i świadectwo z wyróżnieniem.

## **§ 27**

Decyzję o nagrodzeniu ucznia podejmuje Dyrektor, na podstawie wyników klasyfikacji lub wyników osiągniętych w olimpiadach potwierdzonych zaświadczeniami odpowiednich komisji.

## **§ 28**

### **KARY**

1. Za nieprzestrzeganie zasad określonych w Statucie i Regulaminie Liceum, w tym za brak postępów w nauce, przewiduje się kary.
2. Wymiar kary zależy od stopnia przewinienia.
3. Uczeń może być ukarany:
  - 1) uwagą nauczyciela;
  - 2) upomnieniem wychowawcy klasy;
  - 3) upomnieniem wychowawcy klasy udzielonym w obecności uczniów klasy;
  - 4) naganą Dyrektora Liceum;
  - 5) naganą Dyrektora Liceum udzieloną w obecności uczniów klasy lub Liceum;
  - 6) ustnym lub pisemnym zawiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia, przekazanym w pierwszej kolejności przez wychowawcę klasy za wiedzą Dyrektora, a następnie przez Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy;
  - 7) przeniesieniem do innej klasy, na mocy decyzji Dyrektora podjętej na wniosek wychowawcy klasy, jeśli taka możliwość istnieje;
  - 8) skreśleniem z listy uczniów.
4. Uzupełnieniem kary może być zobowiązanie ucznia do naprawienia szkody lub przywrócenia porządku, a także do wykonania innych prac na rzecz Liceum. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiednio: nauczyciel, wychowawca, Dyrektor Liceum.
5. Kary zastosowane wobec ucznia, powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym, odpowiednio przez: nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora. Wychowawca uwzględnia je przy ocenie zachowania ucznia.
6. Istnieje możliwość zastosowania każdej kary bez konieczności zachowania kolejności wymienionej w ust. 3.

## § 29

1. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku stwierdzenia:
  - 1) naruszenia prawa, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym;
  - 2) naruszenia w sposób rażący zasad określonych w Regulaminie i Statucie Liceum;
  - 3) wyraźnego lekceważenia norm współżycia społeczności Liceum;
  - 4) zalegania z uiszczeniem czesnego przez dwa miesiące.
2. W sprawie skreślenia ucznia z listy uchwałę podejmuje Rada Pedagogiczna
3. Od uchwały Rady Pedagogicznej rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) nieletniego lub uczniowi posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych przysługuje odwołanie do Dyrektora Liceum w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Uczeń, wobec którego podjęto decyzję o skreśleniu z listy uczniów, od dnia jej doręczenia nie bierze udziału w zajęciach i jest pozbawiony prawa wstępu na teren Liceum.
5. Dyrektor może, w szczególnych przypadkach, zawiesić ucznia w jego prawach i obowiązkach. Do czasu wyjaśnienia podejrzeń i podjęcia ostatecznej decyzji, uczeń nie bierze udziału w zajęciach. Okres zawieszenia nie może być dłuższy niż 14 dni.

## § 30

Zasady rekrutacji określa Statut Liceum.

## ROZDZIAŁ V

### OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

## § 31

1. Celami oceniania wewnątrzszkolnego są:
  - 1) poinformowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) dostarczanie uczniom i rodzicom informacji o trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy i ewentualnej poprawy dotychczasowych osiągnięć;
  - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 5) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) umożliwienie podjęcia decyzji w sprawie promowania.
2. W Liceum obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 32

1. Rok szkolny w Liceum dzieli się na dwa semestry, zgodnie z organizacją roku przedstawioną przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Po każdym semestrze nauczyciel wystawia uczniowi ocenę klasyfikacyjną semestralną.
3. Na koniec roku szkolnego nauczyciel wystawia uczniowi ocenę klasyfikacyjną roczną.

### § 33

1. Rozróżnia się ocenianie bieżące (oceny cząstkowe wystawiane w trakcie semestru), semestralne i roczne.
2. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący - 6
  - 2) bardzo dobry plus - 5+
  - 3) bardzo dobry - 5
  - 4) dobry plus - 4+
  - 5) dobry - 4
  - 6) dostateczny plus - 3+
  - 7) dostateczny - 3
  - 8) dopuszczający plus - 2+
  - 9) dopuszczający - 2
  - 10) niedostateczny - 1
3. Oceny semestralne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący - 6
  - 2) bardzo dobry - 5
  - 3) dobry - 4
  - 4) dostateczny - 3
  - 5) dopuszczający - 2
  - 6) niedostateczny - 1

### § 34

1. Oceny cząstkowe nauczyciel może wystawiać za:
  - 1) prace przedlecyjne (czytanie lektury, zbieranie materiałów na podany temat, przygotowanie się do dyskusji, przygotowanie samodzielnego opracowania itp.);
  - 2) pracę na lekcji (udział w dyskusji, rozwiązywanie ćwiczeń, podsumowanie bieżącej lekcji itp.);
  - 3) pisemne prace klasowe oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności;
  - 4) odpowiedzi ustne sprawdzające zasób wiedzy, umiejętność jego wykorzystania oraz zrozumienie materiału przerobionego w czasie lekcji i w wyniku samodzielnej pracy ucznia;
  - 5) prace domowe utrwalające wiedzę i rozwijające umiejętności (wypracowania, ćwiczenia, zadania, projekty, referaty, programy komputerowe, doświadczenia itp.).
2. Oceny cząstkowe nauczyciel może wystawiać zarówno za jednostkowe wypowiedzi ustne lub prace pisemne, jak i za bieżącą pracę na lekcji.
3. Zachowanie ucznia na lekcji, niewłaściwy wygląd i strój nie powinny mieć wpływu na ocenę osiągnięć edukacyjnych, wpływają natomiast na ocenę jego zachowania.
4. Nauczyciel ma prawo wystawienia cząstkowej oceny niedostatecznej (poza oceną stopnia opanowania wiedzy i posiadanych umiejętności) za:
  - 1) wyraźne i niebudzące wątpliwości uchylanie się ucznia od sprawdzenia jego wiadomości (nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji w czasie pracy klasowej lub sprawdzianu, odmowa odpowiedzi);
  - 2) rażące i wyraźne niewykonywanie poleceń dotyczących pracy na lekcji (po dwukrotnym ostrzeżeniu);

- 3) powtarzające się nieprzynoszenie na lekcje wymaganych przez nauczyciela materiałów dydaktycznych, uniemożliwiających właściwą pracę ucznia na lekcji;
- 4) przedstawienie przez ucznia, do oceny nauczyciela, pracy pisemnej przygotowanej niesamodzielnie, w przypadkach nie budzących wątpliwości.
5. Nauczyciel może i powinien wymagać na bieżąco wiadomości i umiejętności związanych z realizowanym działem programu oraz elementarnej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu z całego programu nauczania. Jeśli ze względów dydaktycznych, potrzebne jest nawiązanie do szczegółowych wiadomości omawianych dawniej niż przed miesiącem, nauczyciel powinien zlecić uczniom ich powtórzenie z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest systematyczne wystawianie stopni cząstkowych. W ciągu semestru ich liczba nie powinna być mniejsza niż:
  - 1) 3 - z przedmiotów o wymiarze 1 godzina tygodniowo;
  - 2) 5 - z przedmiotów o wymiarze 2 godziny tygodniowo;
  - 3) 6 - z przedmiotów o wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo.

### § 35

1. Oceny semestralne i roczne wystawia nauczyciel nie później niż dwa dni przed zapowiedzianym terminem Rady Pedagogicznej poświęconej klasyfikacji uczniów i nie wcześniej niż tydzień przed tym posiedzeniem.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39 ust. 2.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 39 ust.2.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39 ust.2.
5. Ocena semestralna lub roczna nie powinna być średnią arytmetyczną stopni cząstkowych, które mają różną wagę.
  - 1) większą wagę powinny mieć oceny za umiejętności i sprawności, a mniejszą za wiadomości pamięciowe i stosunek do przedmiotu;
  - 2) większą wagę powinny mieć oceny późniejsze niż wcześniejsze.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciel powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### § 36

Ocenę zachowania, semestralną i roczną ustala wychowawca klasy, po konsultacji z Radą Pedagogiczną, stosując następującą skalę:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

## § 37

1. Do oceniania osiągnięć edukacyjnych nauczyciel stosuje następujące, ogólne kryteria:
  - 1) stopień „celujący” - otrzymuje uczeń, który zdobył wiedzę i umiejętności wykraczające poza wymagania edukacyjne A, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami lub osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych;
  - 2) stopień „bardzo dobry” - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w wymaganiach edukacyjnych A oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, także nietypowych;
  - 3) stopień „dobry” - otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych A, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania edukacyjne B;
  - 4) stopień „dostateczny” - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie określonym w wymaganiach edukacyjnych B oraz rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
  - 5) stopień „dopuszczający” - otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu materiału określonego w wymaganiach edukacyjnych B, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki;
  - 6) stopień „niedostateczny” - otrzymuje uczeń, który nie sprostął w wyraźnym stopniu wymaganiom edukacyjnym B, nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, a braki w wiadomościach i umiejętnościach, bez ich uprzedniego uzupełnienia, uniemożliwiają uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poziomie A i poziomie B oraz kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia z danego przedmiotu, ustala każdy nauczyciel na początku roku szkolnego, informując o nich uczniów. Ewentualne uzupełnienia i korekty mogą być dokonywane do 15 września.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 wynikają:
  - 1) wymagania edukacyjne B – z obowiązujących podstaw programowych przedmiotu;
  - 2) wymagania edukacyjne A – z pełnych programów nauczania przedmiotu.

## § 38

1. Do oceny zachowania ucznia wychowawca stosuje następujące, ogólne kryteria:
  - 1) kultura osobista ucznia;
  - 2) solidność w przygotowywaniu się do lekcji oraz stosunek do obowiązków ucznia;
  - 3) higiena osobista i estetyka wyglądu;
  - 4) punktualność i regularność w uczęszczaniu na lekcje;
  - 5) stosunek do Dyrekcji, nauczycieli, koleżanek i kolegów oraz innych pracowników Liceum;
  - 6) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu, posiadania i stosowania innych niedozwolonych używek oraz palenia tytoniu;
  - 7) troska o należyty stan sprzętu szkolnego, utrzymanie porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń, a także otoczenia Liceum;
  - 8) zaangażowanie w organizację życia szkolnego i pozaszkolnego klasy oraz całego Liceum.
2. Zachowanie ucznia, do którego postawy nie ma istotnych zastrzeżeń, wynikających z kryteriów wymienionych w ust. 1, oceniane jest jako „bardzo dobre”.
3. Zachowanie ucznia, który spełnia wymogi oceny „bardzo dobrej” oraz szczególnie pozytywnie wyróżnia się swoją postawą w środowisku Liceum i poza nim a także osiąga co najmniej dobre wyniki w nauce, oceniane jest jako „wzorowe”. Jako wzorowe nie może być ocenione zachowanie ucznia, który w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej otrzymał choćby jeden stopień niedostateczny, liczba spóźnień na zajęcia przekracza 3 oraz jeśli nie

usprawiedliwił wszystkich nieobecności. Za spóźnienie uważa się nieobecność na początkowych, najwyżej 15 minutach lekcji.

4. Zachowanie ucznia, do którego postawy są zastrzeżenia dotyczące wywiązywania się z obowiązków ucznia, lecz którego postawa nie ma negatywnego wpływu na środowisko Liceum, oceniane jest jako „dobre”.
5. Zachowanie ucznia, do którego postawy są istotne zastrzeżenia do wywiązywania się z obowiązków ucznia, lecz którego postawa może być tolerowana przez środowisko Liceum, oceniane jest jako „poprawne”.
6. Zachowanie ucznia, który nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, lecz rokuje nadzieję na poprawę zachowania, oceniane jest jako „nieodpowiednie”.
7. Zachowanie ucznia, który szczególnie rażąco lekceważy obowiązki ucznia i inne postanowienia Statutu i Regulaminu Liceum, oceniane jest jako „naganne”.
8. Uczniowi, który w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia 5 i więcej lekcji oraz i/lub liczba spóźnień na zajęcia przekracza 10, obniża się ocenę zachowania o jeden stopień w stosunku do stopnia wynikającego z ogólnej postawy. Natomiast za 10 i więcej nieobecności nieusprawiedliwionych oraz i/lub 20 spóźnień, obniża się o dwa stopnie.

### § 39

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog lub psycholog.

5. Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców mogą przedstawić pisemną opinię, którą komisja rozpatrująca odwołanie jest zobowiązana rozważyć.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 40**

1. Przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej należy poinformować go najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca powiadamia o zagrożeniu oceną niedostateczną rodziców ucznia.
3. Możliwe jest jednak wystawienie śródrocznej lub rocznej oceny niedostatecznej uczniowi wcześniej niezagrożonemu taka oceną, który w ostatnim miesiącu nauki lekceważy obowiązki szkolne i mimo upomnień nie wykazuje poprawy.



## § 41

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
    - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Liceum.
  5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
  8. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Liceum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Liceum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) Dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę egzaminów, które uczeń może zdawać w ciągu jednego dnia.
  13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
    - 1) skład komisji;
    - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **§ 42**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję w sprawie egzaminu poprawkowego podejmuje Dyrektor na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego stosuje się odpowiednie postanowienia określone dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.

## **§ 43**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie odnośnie przeprowadzania egzaminów: klasyfikacyjnego i poprawkowego, stosuje się obowiązujące przepisy Ministra Edukacji Narodowej.

## **§ 44**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w programie klasy, do której uczęszczał (nie uwzględniając religii i etyki), w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał stopnie wyższe od niedostatecznego.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

## **§ 45**

1. Liceum kształci i wychowuje w systemie dziennym-stacjonarnym.
2. Liceum realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a także w przepisach wydanych na jej podstawie oraz planie edukacyjnym Liceum.

## **§ 46**

Dyrektor ustala szczegółową organizację roku szkolnego oraz plan zajęć dydaktycznych.

## **§ 47**

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Niektóre zajęcia odbywają się w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
4. Rodzaje zajęć i zasady podziału na grupy, o których mowa w ust. 3, określa Dyrektor.

## **§ 48**

1. Liceum może organizować zajęcia nadobowiązkowe, zgodnie z zainteresowaniami oraz potrzebami uczniów.
2. Zasady i wysokość odpłatności za zajęcia, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

## **§ 49**

1. Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia na podstawie autorskich programów nauczania.
2. Programy, o których mowa w ust. 1, wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora.

## **§ 50**

1. Środki na działalność Liceum pochodzą z następujących źródeł:
  - 1) czesnego;
  - 2) subwencji oświatowej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) darowizn;
  - 4) innej działalności oświatowej nieobejmującej prowadzenie Liceum.
3. Wysokość czesnego na rok szkolny określa Dyrektor w porozumieniu z Zarządem FPiAKE.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 51**

Liceum używa pieczęci urzędowej podłużnej w brzmieniu: „Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące nr 81 SGH, ul. Świeradowska 43, 02-662 Warszawa, tel. 022 543 55 91, tel./fax 022 564 55 92“ oraz pieczęci okrągłej.

## **§ 52**

1. Liceum posiada własny ceremoniał szkolny, który określa Dyrektor.
2. Liceum może posiadać własne symbole i odznaki. Decyzje o ich ustanowieniu oraz wzorach podejmuje Dyrektor.

## **§ 53**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie i niniejszym Regulaminie oraz, jeśli inne, odpowiednie przepisy prawa nie stanowią inaczej, decyzje podejmuje Dyrektor.

#### § 54

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie jego zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną Liceum.

#### § 55

Regulamin Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego nr 81 SGH wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

#### § 56

Za zapoznanie uczniów z treścią niniejszego Regulaminu odpowiedzialni są wychowawcy klas.

**Regulamin zatwierdzony, na podstawie § 7 pkt 3 Statutu Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego nr 81 SGH, uchwałą nr 2 Rady Pedagogicznej NLO nr 81 SGH z dnia 20 września 2006 r., uchwałą nr 2 Rady Pedagogicznej NLO nr 81 SGH z dnia 27 kwietnia 2010 r., uchwałą nr 2 Rady Pedagogicznej NLO nr 81 SGH z dnia 30 września 2010 r., uchwałą nr 2 Rady Pedagogicznej NLO nr 81 SGH z dnia 25 czerwca 2013 r.**