

**SGH**

Szkoła Główna  
Handlowa  
w Warszawie

**Statut**

**Niepublicznego Liceum  
Ogólnokształcącego  
nr 81 SGH**



## **Spis treści**

Postanowienia ogólne.....	4
Cele i zadania Liceum.....	5
Wewnątrzszkolny system oceniania.....	8
Organy Liceum.....	21
Organizacja pracy Liceum.....	25
Nauczyciele Liceum.....	27
Uczniowie Liceum.....	29
Szkolny Program Wychowawczy.....	36
Program Profilaktyki.....	40
Postanowienia końcowe.....	48

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1. Podstawa prawna:**

- 1.1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67 z późn. zm.).
- 1.2. Akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
- 1.3. Wewnętrzne akty prawne szkoły.

#### **§ 2. Informacje o Liceum**

- 2.1. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące nr 81 SGH jest szkołą ponadpodstawową dla młodzieży o czteroletnim cyklu kształcenia, zwaną dalej „Liceum”.
- 2.2. Siedzibą Liceum jest Warszawa, al. Niepodległości 162.
- 2.3. Organem prowadzącym Liceum jest Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych z siedzibą w Warszawie, zwana dalej FPiAKE.
- 2.4. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące nr 81 SGH w Warszawie jest ponadpodstawową szkołą ogólnokształcącą niepubliczną, opartą na podbudowie programowej szkoły podstawowej, która w czteroletnim cyklu kształci i wychowuje młodzież zgodnie z jej aspiracjami i uzdolnieniami oraz celami i zadaniami systemu oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.5. Środki na działalność Liceum pochodzą z następujących źródeł:
  1. czesnego,
  2. subwencji oświatowej na podstawie odrębnych przepisów,
  3. darowizn,
  4. innej działalności oświatowej nieobejmującej prowadzenie Liceum.
- 2.6. Wysokość czesnego na rok szkolny określa Dyrektor w porozumieniu z Zarządem FPiAKE.
- 2.7. Dyrektor może zwolnić z części lub całości czesnego w przypadkach uzasadnionych względami socjalnymi rodziców (prawnych opiekunów).

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Liceum**

#### **§ 3. Cele i zadania Liceum**

3.1. Liceum realizuje cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:

1. umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w życiu i do uzyskania świadectwa dojrzałości,
2. podejmuje działania mające na celu pomoc:
  - a) w rozpoznaniu zainteresowań i zdolności,
  - b) we właściwym wyborze drogi dalszego kształcenia prowadzącej do wybranego zawodu,
  - c) w przygotowaniu do planowania kariery zawodowej,
3. kształtuje humanistyczną patriotyczną i obywatelską postawę uczniów - w poszanowaniu postępowych tradycji kultury narodowej i powszechnej oraz norm społecznego współżycia,
4. uczy wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej, dbałości o własny rozwój fizyczny,
5. kształci umiejętności zachowań społecznych, komunikacji interpersonalnej i samooceny,
6. promuje umiejętności rozwiązywania problemów i konfliktów bez przemocy,
7. podejmuje działania nastawione na podnoszenie kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców uczniów.
8. stwarza możliwości pobierania nauki młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznej i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami

3.2. Liceum realizuje Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki po uchwaleniu ich przez Radę Pedagogiczną.

#### **§ 4. Sposób realizacji zadań**

4.1. Liceum realizuje statutowe cele, zapewnia uczniom zdobycie kultury intelektualnej, szerokiej wiedzy i niezbędnych w życiu umiejętności poprzez:

1. organizację zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem niezbędnych pomocy naukowych,
2. wprowadzanie nowoczesnych metod nauczania,
3. prowadzenie zajęć w muzeach, instytutach naukowo-badawczych, szkołach wyższych, ośrodkach kultury,
4. rozwijanie uzdolnień i zainteresowań na dodatkowych zajęciach edukacyjnych:
  - a) zajęcia dodatkowe mogą mieć formę kół przedmiotowych - kół zainteresowań lub zajęć pozalekcyjnych,
  - b) godzina edukacyjnych zajęć dodatkowych trwa 45 minut,

- c) prowadzącym może być nauczyciel przedmiotu, nauczyciel-instruktor lub wolontariusz,
  - d) zajęcia są dostępne dla wszystkich uczniów,
5. organizację wycieczek dydaktyczno-integracyjnych, krajoznawczo-turystycznych,
  6. organizowanie okolicznościowych imprez szkolnych związanych z rocznicami, świętami narodowymi oraz wynikających z tradycji szkoły,
  7. udział w krajowych i międzynarodowych projektach poszerzających kompetencje intelektualne uczniów,
  8. zapewnienie opieki psychologicznej i pedagogicznej w następujących formach:
    - a) konsultacje,
    - b) badania psychologa,
    - c) poradnictwo dla rodziców,
    - d) zajęć z profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy,
  9. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

4.2. Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, ustala przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym. W szkole realizowane są przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym z następujących przedmiotów: matematyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, język angielski.

4.3. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące podstawy programowe.

4.4. Podstawy programowe są podstawą do opracowania przez nauczycieli i zespoły przedmiotowe rozkładów materiału.

4.5. Liceum, realizując statutowe cele, zapewnia uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w szczególności:

1. sprawowanie odpowiedniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych między innymi poprzez monitoring wizyjny,
2. zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wycieczek szkolnych,
3. organizowanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektu,
4. organizowanie szkolenia BHP i przeciwpożarowego,
5. organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw,
6. stwarzanie możliwości korzystania ze stołówki i bufetu znajdujących się na terenie szkoły,
7. organizuje zajęcia dodatkowe dostosowane do potrzeb uczniów w ramach zagospodarowania czasu wolnego.

4.6. Liceum sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, a szczególnie:

1. nad uczniami rozpoczynającymi naukę w klasach pierwszych, między innymi poprzez zajęcia integracyjne w formie stacjonarnej lub wyjazdowej,
2. nad uczniami z uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu i innymi dysfunkcjami wg zaleceń lekarza,
3. nad uczniami, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,

4. nad uczniami o specjalnych potrzebach i uzdolnieniach edukacyjnych.

4.7. Realizując cele statutowe Liceum, dyrektor szkoły przydziela każdej klasie nauczyciela z Rady Pedagogicznej powierzając mu obowiązki wychowawcy.

4.8. Wychowawcą może być nauczyciel dowolnego przedmiotu nauczanego w danej klasie.

4.9. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej przestrzegana jest zasada, by wychowawca pełnił swoją funkcję przez 3 lata.

4.10. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy klasowego w przypadkach:

1. na prośbę nauczyciela-wychowawcy,
2. na uzasadniony wniosek:
  - 1) organów sprawujących nadzór pedagogiczny,
  - 2) Rady Pedagogicznej,
  - 3) uczniów danej klasy.

4.11. Wniosek, o którym mowa w par. 10 ust. 4 rozpatruje dyrektor Szkoły i o podjętej decyzji informuje zainteresowane strony w terminie nieprzekraczającym 14 dni.

4.12. Uzasadnione zmiany na stanowisku wychowawcy klasowego dokonuje się z końcem roku szkolnego, a w przypadkach szczególnie wyjątkowych w trakcie roku szkolnego.

## Rozdział 3

### Wewnątrzszkolny system oceniania

#### § 5. Ogólne zasady wewnątrzszkolnego oceniania

5.1. Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz formułowaniu oceny. Dokonuje się tego w odniesieniu do wymagań edukacyjnych - wynikających z programów nauczania.

5.2. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego edukacyjnych osiągnięć i postępach w tym zakresie,
2. przekazywanie uczniom informacji zwrotnej o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co musi jeszcze poprawić, oraz pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach, trudnościach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5.3. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
3. przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych, poprawkowych,
4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych - na koniec I okresu i roku szkolnego - oraz warunków ich poprawiania.
5. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5.4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danego przedmiotu. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do pracy pisemnej ucznia w czasie dni otwartych. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5.5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę w formie ustnej. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie roczną ocenę niedostateczną w formie pisemnej.



5.6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5.7. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

5.8. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele przedmiotów. Powinny one uwzględniać specyfikę przedmiotu, indywidualne koncepcje dydaktyczne nauczycieli i szczególne potrzeby szkoły. Określają, jakie formy sprawdzania osiągnięć są najważniejsze.

5.9. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych bezpośrednio u nauczycieli lub w szkole.

5.10. W szkole stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. jednogodzinne i dwugodzinne klasówki (kilkugodzinna próbna matura),
2. kartkówki z 3 ostatnich lekcji,
3. sprawdziany wiadomości z określonego działu,
4. pisemne prace domowe,
5. referaty,
6. prezentacje,
7. odpowiedzi ustne,
8. ćwiczenia praktyczne,
9. aktywność na lekcji.

5.11. Wyboru form i ich ilości dokonują nauczyciele, indywidualnie uwzględniając specyfikę przedmiotu (oddziału).

5.12. Uczeń otrzymuje oceny: bieżące i klasyfikacyjne. Oceny klasyfikacyjne to oceny śródroczne i roczne.

5.13. Minimalna liczba ocen cząstkowych w okresie wynosi:

1. 3 – z przedmiotów o wymiarze 1 godzina tygodniowo,
2. 5 - z przedmiotów o wymiarze 2 godziny tygodniowo,
3. 6 – z przedmiotów o wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo.

5.14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, do obniżenia wymagań edukacyjnych uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w przyswajaniu wiedzy lub deficyty rozwojowe (uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania).

5.15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5.16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania ćwiczeń fizycznych lub z zajęć wychowania fizycznego.

5.17. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.

5.18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

5.19. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka.

5.20. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

5.21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **§ 6. Klasyfikowanie uczniów**

6.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Dokonuje się tego w odniesieniu do planów nauczania, stosując przyjętą skalę ocen.

6.2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

6.3. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach i wpisuje je do dziennika.

6.4. Ostateczne oceny z zajęć edukacyjnych i proponowane oceny zachowania są wystawiane na jeden dzień przed klasyfikacją.

6.5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

6.6. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych. Czynią to w następujący sposób:

1. nie później niż na tydzień przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach i wpisuje je do dziennika.

6.7. Ostateczne oceny z zajęć edukacyjnych i proponowane oceny zachowania są wystawiane na jeden dzień przed klasyfikacją.

6.8. Ostateczne oceny zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

6.9. Proponowana ocena śródroczna i końcowa może ulec poprawie:

1. z inicjatywy nauczyciela,
2. na prośbę ucznia po dodatkowym sprawdzeniu wiedzy i umiejętności, jeżeli średnia arytmetyczna pełnych ocen cząstkowych (bez „+” i bez „-”) jest wyższa od proponowanej o pół stopnia - w terminie ustalonym przez nauczyciela z uwzględnieniem liczby zainteresowanych uczniów i specyfiki przedmiotu, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

6.10. Ustaloną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną na koniec I semestru uczeń powinien poprawić w ciągu pierwszych czterech tygodni następnego semestru. Poprawa (zaliczenie materiału) odbywa się w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym danego przedmiotu. Zaliczenie wyraża się stopniem w przyjętej skali ocen.

6.11. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu bierze się pod uwagę przy ustalaniu oceny rocznej. Ocena roczna nie powinna różnić się od oceny śródrocznej więcej niż o dwa punkty w przyjętej skali ocen. Warunkiem uzyskania promocji lub ukończenia szkoły jest otrzymanie pozytywnych ocen za pierwszy okres z przedmiotów obowiązujących.

6.12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

6.13. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

6.14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym lub w klasie programowo wyższej, szkoła - w miarę możliwości - stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

1. pomoc w rozplanowaniu prac, które uczeń powinien wykonać, by uzupełnić braki,
2. danie wskazówek i ewentualne zaproponowanie materiałów,
3. umożliwienie dostępu do pomocy naukowych zgromadzonych w szkole, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

6.15. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się według następującej skali:

1. stopień celujący - 6,
2. stopień bardzo dobry - 5,
3. stopień dobry - 4,
4. stopień dostateczny - 3,
5. stopień dopuszczający - 2,
6. stopień niedostateczny - 1.

Oceny wymienione w punktach od 1 do 5 są pozytywne. Ocena wymieniona w punkcie 6 jest negatywna.

6.16. Oceny bieżące ustala się według skali przedstawionej w § 9, pkt 9.15. rozszerzając ją poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej „+”.

6.17. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

1. zakres wiadomości i umiejętności,
2. rozumienie materiału naukowego,
3. umiejętności stosowania wiedzy,
4. kultura przekazywania wiadomości.

6.18. Kryteria ocen - z zachowaniem kolejności składników wymienionych w § 9.

1. Na ocenę celującą:

- 1) wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- 2) zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela,
- 3) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- 4) poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.
- 5) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

2. Na ocenę bardzo dobrą:

- 1) wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru), wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
- 2) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela,
- 3) umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
- 4) poprawny język, styl, sprawne posługiwanie się terminologią naukową, klarowna koncepcja wypowiedzi.

3. Na ocenę dobrą:

- 1) opanowanie materiału programowego, wiadomości logicznie powiązane,
- 2) poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz - inspirowane przez nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk,
- 3) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela,
- 4) nieliczne usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminów naukowych, wypowiedź klarowna w stopniu zadowalającym.

4. Na ocenę dostateczną:

- 1) zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu - podstawowe wiadomości logicznie powiązane,

- 2) prawie poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,
  - 3) stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
  - 4) niewielkie i nieliczne błędy, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.
5. Na ocenę dopuszczającą:
- 1) wiadomości tylko konieczne, luźno zestawione,
  - 2) niezrozumienie podstawowych uogólnień i brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
  - 3) umiejętność stosowania wiedzy tylko w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
  - 4) liczne błędy, nieporadny styl, trudności w formułowaniu myśli.

6. Uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, otrzymuje ocenę niedostateczną.

6.19. Przy wystawianiu ocen bierze się pod uwagę systematyczność pracy ucznia.

Ocena śródroczna lub roczna nie jest automatycznie wyliczoną średnią stopni cząstkowych. Decyzję co do końcowej oceny podejmuje nauczyciel w oparciu o pracę i wyniki ucznia w całym okresie podlegającym ocenie.

Oceny mają różną wagę:

1. większą wagę mają stopnie oceniające umiejętności i sprawności, a mniejszą oceny za wiadomości pamięciowe,
2. większą wagę mają oceny z prac klasowych i odpowiedzi ustnych niż z prac domowych, referatów, projektów i za aktywność.

6.20. Wagi ocen za poszczególne zadania określają zespoły nauczycieli danego przedmiotu w ramach zespołów przedmiotowych. Szczegółowy tryb zastosowania poszczególnych form oceniania podają nauczyciele uczniom na początku roku szkolnego.

6.21. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

1. respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego,
2. funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
4. dbałość o honor i tradycje szkoły,
5. dbałość o piękno mowy ojczystej,
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
8. kulturę osobistą ucznia.

6.22. Ocenę zachowania śródroczną i końcową ustala się według następującej skali:

1. wzorowe,
2. bardzo dobre,
3. dobre,
4. poprawne,
5. nieodpowiednie,
6. naganne.

6.23. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,

6.24. Ocenę zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:

1. swoje spostrzeżenia,
2. uwagi pracowników szkoły i uczniów zgłaszane do wychowawcy klasy,
3. opinie nauczycieli przekazywane na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
4. frekwencję (dopuszczona liczba nieusprawiedliwionych lekcji i spóźnień przy planowaniu oceny nieodpowiedniej nie może przekroczyć trzydziestu, przy poprawnej - piętnastu, przy dobrej - siedmiu; przy wzorowej i bardzo dobrej wszystkie nieobecności i spóźnienia muszą być usprawiedliwione),
5. stosowanie się do zarządzeń i poleceń nauczycieli, dyrektora szkoły i wychowawcy.
6. w określeniu oceny zachowania należy uwzględnić samoocenę ucznia. W tym zakresie pomocna może być opracowana przez szkołę ankieta, którą uczeń wypełnia w domu. Zapoznaje się z nią wyłącznie wychowawca, nie ujawniając jej treści innym uczniom.

6.25. Kryteria ocen zachowania ucznia.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest przykładem dla innych, spełniając w sposób zasługujący na wyjątkową pochwałę wymagania wymienione w § 9, pkt 9.24.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń spełniający wszystkie ww. wymagania. Jego zachowanie i stosunek do obowiązków szkolnych nie budzą żadnych zastrzeżeń.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół spełnia ww. wymagania.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego zachowanie budzi pewne zastrzeżenia, ale jego stosunek do obowiązków szkolnych i sposób funkcjonowania w grupie nie odbiega od przyjętej normy.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który lekceważy obowiązki, narusza przyjęte normy współżycia i mimo uwag nie wykazuje poprawy.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w rażący sposób świadomie narusza normy współżycia społecznego i łamie prawo szkolne.

6.26. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Warunki uzyskania wyższej oceny zachowania.

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.
2. Proponowana ocena zachowania może zostać podwyższona, jeśli:
  - a) zachowanie ucznia przez cały rok szkolny nie budziło żadnych zastrzeżeń, a incydent, który wpłynął na obniżenie oceny zachowania miał charakter jednorazowy i rażąco nie naruszył norm współżycia społecznego,
  - b) pojawiły się nowe okoliczności, o których wychowawca nie wiedział, np. informacje o pozytywnych, długoterminowych działaniach ucznia poza szkołą, poświadczonych osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska,
  - c) wpłynęła do wychowawcy pozytywna prośba samorządu klasowego - rzetelnie uzasadniona.

3. Proponowanej oceny zachowania nie można poprawić, jeśli została obniżona z powodu spożywania lub bycia pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych w szkole i na organizowanych przez szkołę imprezach, np. wycieczkach, zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach.

4. Tryb uzyskania wyższej oceny zachowania.

- 1) O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje uczniów na 1 tydzień przed klasyfikacją roczną.
- 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie proponowanej oceny zachowania do wychowawcy klasy w ciągu trzech dni od wystawienia oceny proponowanej.
- 3) Jeśli wychowawca uzna zasadność wniosku w porozumieniu z uczniem określa warunki i termin poprawy. Mogą to być:
  - a) praca na rzecz szkoły (według potrzeb szkoły),
  - b) zadośćuczynienie, bezpośrednie naprawienie szkody lub krzywdy.

5. Jeśli wychowawca uzna, że określone warunki poprawy oceny zostały spełnione na (2 dni) przed klasyfikacją roczną wystawia ocenę ostateczną zachowania.

## § 7. Promowanie uczniów

7.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, naganna ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

7.2. Uczeń, który uzyskał średnią ocen na koniec roku co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

7.3. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (na świadectwie ukończenia szkoły) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

7.4. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne z dwóch przedmiotów, może zdawać egzaminy poprawkowe. Jeżeli uczeń nie zda egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o promocji do klasy programowo wyższej wtedy, gdy:

- a) z wnioskiem o promocję wystąpi wychowawca klasy lub nauczyciel uczący przedmiotu, z którego wystawiono ocenę niedostateczną,
- b) przedmiot ten jest w planie nauczania klasy programowo wyższej,
- c) wystąpiły obiektywne, o charakterze losowym przyczyny uniemożliwiające uczniowi opanowanie wiedzy na poziomie dopuszczającym,
- d) istnieją wychowawcze przesłanki uzasadniające decyzję o warunkowym promowaniu ucznia.

7.5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

## **§ 8. Tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego, poprawkowego i klasyfikacyjnego**

### **I. Egzamin sprawdzający**

8.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Pisemne zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora szkoły.

8.2. Dyrektor szkoły, po stwierdzeniu, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje niezwłocznie komisję, która:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8.3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 11 pkt 11.2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin, na którym ustalana jest ocena odbywa się w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia. Od wyznaczonego terminu nie ma odwołania.

8.4. W skład komisji, o której mowa w § 11, pkt 11.2, wchodzi:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  1. dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  1. dyrektor - jako przewodniczący komisji,
  2. wychowawca klasy,
  3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  4. psycholog,
  5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.



8.5. Nauczyciel, o którym mowa w § 11 pkt 11.4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8.6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8.7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania sprawdzające),
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8.8. Do protokołu, o którym mowa w § 11 pkt 11.7 dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8.9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 11 pkt 11.2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **II. Egzamin klasyfikacyjny**

8.10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

8.11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

8.12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

8.13. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin

klasyfikacyjny. W tym przypadku uczeń przedkłada dyrekcji szkoły pisemną prośbę z wyjaśnieniem przyczyn swojej nieobecności i przedstawieniem działań mających zapobiec podobnym przypadkom podczas dalszej nauki w szkole.

8.14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 11.10 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

8.15. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej poza egzaminami z informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8.16. Uczniowi, o którym mowa w pkt.11.10. zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.

8.17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punktach 11.10, 11.11. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8.18. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w 11.17, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

8.19. Rada pedagogiczna może, w przypadku, o którym mowa w punkcie 11.13, wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny nie więcej niż raz w ciągu całego okresu nauki w liceum.

8.20. Pytania przygotowane na egzamin klasyfikacyjny powinny obejmować cały materiał nauczania zrealizowany w danym półroczu lub roku szkolnym.

8.21. Każdy zestaw powinien zawierać pytania o stopniu trudności odpowiadającym kryteriom stopnia dopuszczającego oraz dodatkowe pytania na stopnie wyższe niż dopuszczający.

8.22. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminator, konsultując je z drugim nauczycielem wyznaczonym do przeprowadzenia egzaminu.

8.23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły. Uzasadnienie niemożności przystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie powinno być dostarczone do szkoły nie później niż w dniu egzaminu.

8.24. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

8.25. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 11, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
4. wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.

8.26. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8.27. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

8.28. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11 pkt 11.11. (egzamin sprawdzający).

8.29. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11 pkt 11.11 (egzamin sprawdzający).

### **III. Egzamin poprawkowy**

8.30. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał 2 oceny niedostateczne może zdawać z tych przedmiotów egzamin poprawkowy.

8.31. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8.32. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z pełnoletnim uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ostatnim tygodniu ferii letnich.

8.33. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

8.34. Nauczyciel, o którym mowa w § 11 pkt 11.33 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8.35. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. skład komisji,
2. termin egzaminu poprawkowego,
3. pytania egzaminacyjne,
4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8.36. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8.37. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8.38. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8.39. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

8.40. Przepisy § 11 pkt 11.37. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Egzamin sprawdzający powinien odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia uzasadnionego zastrzeżenia. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 4**

### **Organy Liceum**

#### **§ 8. Organami Liceum są:**

- 9.1. Dyrektor Liceum.
- 9.2. Rada Pedagogiczna.

#### **§ 9. Kompetencje Dyrektora Liceum**

- 9.1. Liceum kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez Zarząd FPiAKE.
- 9.2. W Liceum można utworzyć stanowisko zastępcy dyrektora ds. programowo-dydaktycznych. Na to stanowisko powołuje i z niego odwołuje Zarząd FPiAKE w porozumieniu z dyrektorem.
- 9.3. Zastępca dyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora zakresem.
- 9.4. Dyrektor, po zakończeniu roku szkolnego, przedstawia Zarządowi FPiAKE sprawozdanie z działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum oraz z wykonania planu wydatków i wpływów środków finansowych.
- 9.5. Zasady współdziałania organów Liceum oparte są na zaufaniu i dobrej woli stron, a sposób rozwiązywania sporów między nimi ma formę konstruktywnej dyskusji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia sprawę kieruje strona nieusatysfakcjonowana do Kuratorium Oświaty w Warszawie.

9.6. Dyrektor kieruje pracą Liceum, a w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez hospitacje i obserwację pracy nauczycieli,
3. sprawuje nadzór nad realizacją budżetu szkoły,
4. udziela nauczycielom instruktażu i nadzoruje ich pracę w zakresie realizacji obowiązujących programów nauczania, stosowanych metod i osiąganych wyników, prowadząc planową pracę hospitacyjną i obserwację pracy,
5. opracowuje kalendarz roku szkolnego, rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
6. zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Liceum, właściwą atmosferę oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania,
7. decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
8. sprawuje opiekę nad uczniami podejmując działania prozdrowotne,
9. dysponuje środkami finansowymi Liceum, ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem,
10. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
11. kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
12. prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej,
13. zatwierdza karty wycieczek szkolnych,
14. kontroluje nauczycielskie dyżury międzylekcyjne,
15. zarządza i nadzoruje, w miarę potrzeby, ewakuację ludzi z budynku szkoły,

16. nadzoruje realizację wdrożonych procedur w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu w szkole,
17. z upoważnienia Rady Pedagogicznej skreśla z listy uczniów osoby spożywające alkohol i środki odurzające na terenie szkoły jak i poza nią na wycieczkach, olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
18. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

9.7. Dyrektor Liceum zawiesza wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa w trybie określonym odrębnymi przepisami prawa oświatowego.

9.8.. Dyrektor Liceum może skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadku:

1. rażącego naruszania powszechnie akceptowanych norm współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
2. rażącego naruszenia zasad określonych w § 13 pkt 13.6, ppkt 17 niniejszego Statutu,
3. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych - powyżej 50% w skali rocznej, lub dwumiesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu semestru mimo podejmowanych działań wychowawczych w porozumieniu z rodzicami (udokumentowany kontakt z rodzicami),
4. świadomego niszczenia majątku szkolnego.
5. zalegania z uiszczeniem czesnego przez dwa miesiące.

9.9. Procedury relegowania ucznia ze szkoły określone są w § 21 Statutu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 10 Kompetencje Rady Pedagogicznej**

10.1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania,
3. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
4. podejmowanie uchwał dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
5. podejmowanie działań w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
7. opiniowanie organizacji roku szkolnego oraz planu zajęć dydaktycznych.
8. uchwalanie zmian w Statucie Szkoły,
9. uchwalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru organu sprawującego nadzór oraz wyników ewaluacji wewnętrznej.

10.2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. program wychowawczy i program profilaktyki.

10.3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowania w czasie posiedzeń Rady są jawne, chyba że:

1. przewodniczący zarządzi głosowanie tajne;
2. wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej 1/5 obecnych członków Rady.

10.4. Sprawy sporne dotyczące sposobu głosowania rozstrzyga przewodniczący.

10.5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej członków. Głosowania odbywają się w sposób jawny. Na zgłoszony przez członka Rady wniosek Rada Pedagogiczna może zadecydować zwykłą większością głosów o utajeniu głosowania.

10.6. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa.

10.7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma za zadanie:

1. zwoływanie posiedzeń Rady,
2. realizację uchwał Rady,
3. tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
4. oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
5. organizację badania pomiaru jakości pracy szkoły, dbanie o autorytet Rady oraz ochronę praw i godności nauczycieli,
6. zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji,
7. analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady.

10.8. Z zebrań Rady sporządza się protokół w terminie 14 dni. Członkowie Rady mają prawo w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu zgłoszenia poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

## **§ 11. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego**

11.1. Samorząd Uczniowski (zwany dalej Samorządem) tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

11.2. Samorząd działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, Statutu Szkoły, oraz innych przepisów.

11.3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

11.4. Przyznane przez prawo uprawnienia Samorząd wykonuje samodzielnie.

11.5. Podstawowymi celami działalności Samorządu są:

1. reprezentacja uczniów,
2. obrona praw uczniów,
3. pośredniczenie w kontaktach uczniów z dyrektorem szkoły,
4. organizowanie życia kulturalnego i rozrywki uczniów,
5. wnioskowanie do Rady Pedagogicznej zmian w Statucie Szkoły,
6. opiniowanie uchwały Rady Pedagogicznej w zakresie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

## **§ 12 Rada Rodziców**

12.1. W Szkole może działać Rada Rodziców

12.2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych.

12.3. Wszystkie organy Liceum współdziałają na rzecz społeczności szkolnej na zasadach wzajemnego poszanowania i działając w ramach swoich kompetencji.

12.4. Spory między organami rozwiązywane będą polubownie.



## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracy Liceum**

#### **§ 13 Organizacja pracy Liceum**

13.1. Liceum jest szkołą jednolitą pod względem organizacyjnym i uwzględniającą w treściach kształcenia zróżnicowane uzdolnienia i zainteresowania uczniów.

13.2. Liceum prowadzi różne formy doradztwa zawodowego dla swoich uczniów:

1. spotkania z pracownikami wyższych uczelni,
2. zwiedzanie różnych instytucji,
3. gromadzenie informacji o możliwościach kształcenia w szkołach wyższych i policealnych
4. zajęcia i spotkania z psychologiem,
5. spotkania z absolwentami Liceum.

13.3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

13.4. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział liczący nie więcej niż 20 uczniów.

13.5. Podstawowymi formami organizacyjnymi działalności Liceum, zapewniającymi realizację statutowych celów i szczegółowo określonych w ramowych planach nauczania, są:

1. obowiązkowe zajęcia szkolne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
2. nauczanie języków obcych (może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem umiejętności językowych uczniów),
3. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne służące pogłębieniu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności. Rodzaj tych zajęć określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną corocznie w planie dydaktyczno-wychowawczym Liceum po uwzględnieniu potrzeb i możliwości finansowych.

13.6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają: po 4. lekcji - 20 minut, a pozostałe - po 10 minut.

13.7. Lekcje zaczynają się o godz. 8.00, a wyjątkowych wypadkach mogą rozpocząć się o godz. 7.30.

13.8. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i pracowników w godzinach trwania zajęć szkolnych obowiązkowych i nadobowiązkowych.

13.9. W Liceum wdrożony jest dziennik elektroniczny, za który nie są pobierane opłaty.

## **§ 14. Biblioteka szkolna**

14.1. Liceum prowadzi bibliotekę szkolną służącą rozwojowi czytelnictwa i ułatwiającą realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego.

14.2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum.

14.3. Struktura zbiorów biblioteki jest zgodna z potrzebami Liceum ogólnokształcącego i zapewnia zaspokojenie potrzeb czytelniczych użytkowników.

14.4. Zbiory zawierają księgozbiór podręczny złożony z encyklopedii i słowników, literaturę piękną, lektury dla każdej klasy, literaturę popularnonaukową, podręczniki, literaturę metodyczną, literaturę pedagogiczno-psychologiczną, programy nauczania, materiały dotyczące matury. Zbiory biblioteki gromadzą także multimedia: EDU-ROMy, płyty CD i DVD, kasety wideo, kasety magnetofonowe do nauki języków obcych. Zbiory biblioteki zawierają przepisy prawne i oświatowe. Prenumerowane są czasopisma.

14.5. Biblioteka stwarza warunki do rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów przez:

1. aktualizowanie zbiorów zgodnie z potrzebami uczniów,
2. informowanie uczniów o nowościach wydawniczych,
3. różne formy pracy z czytelnikiem (praca indywidualna, organizowanie konkursów recytatorskich związanych z ważnymi wydarzeniami kulturalnymi).

## Rozdział 6

### Nauczyciele Liceum

#### § 15. Nauczyciele Liceum

- 15.1. Zadania Liceum realizują nauczyciele posiadający pełne kwalifikacje zawodowe.
- 15.2. Zajęcia w Liceum mogą prowadzić również nauczyciele akademiccy, szczególnie zatrudnieni w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.
- 15.3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 15.4. Do obowiązków nauczyciela Liceum określonych szczegółowymi przepisami prawa należy w szczególności:
1. dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych organizowanych przez szkołę przed lekcjami i w czasie przerw poprzez pełnienie dyżurów,
  2. systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
  3. przekazanie uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego informacji o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz konsekwencjach związanych z otrzymaniem kolejnym dwukrotnym nagannej oceny zachowania,
  4. zapoznanie uczniów z obiektywnymi prawami rozwoju przyrody i społeczeństwa oraz na tej podstawie uczenia racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej,
  5. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  6. kształcenie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów,
  7. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
  8. poszanowanie godności osobistej ucznia,
  9. respektowanie praw ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
  10. zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez dobieranie treści nauczanego przedmiotu oraz przez osobisty przykład i oddziaływanie wychowawcze,
  11. stwarzanie warunków do aktywnego udziału w procesie nauczania dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, wzajemnej życzliwości i pomocy,
  12. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu potrzeb i możliwości uczniów,
  13. stałe doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez branie udziału w zorganizowanych formach doskonalenia i we własnym zakresie,
  14. przestrzeganie zasad bhp w szkole i na zajęciach organizowanych poza szkołą,
  15. przestrzeganie wdrożonych procedur postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa w szkole.
- 15.5. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

15.6. Pracą zespołu kieruje wskazany przez dyrektora przewodniczący.

15.7. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:

1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla wyboru programu nauczania i podręczników oraz uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania w obrębie tego samego przedmiotu oraz przedmiotów pokrewnych,
2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania wiadomości i umiejętności uczniów z zakresu treści programowych realizowanych na bieżąco oraz kryteriów na egzaminy sprawdzające, klasyfikacyjne i maturalne,
3. ujednoczenie interpretacji przepisów prawa,
4. aktualizacja rozkładów materiału i zasad oceniania,
5. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich rozwiązań metodycznych, eksperymentalnych programów nauczania i innowacji pedagogicznych.

15.8. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. prowadzenie w powierzonej klasie planowej pracy sprzyjającej realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych,
2. na początku roku szkolnego informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania,
3. kształcenie u wychowanków odpowiedzialności za własne postępowanie,
4. rozbudzanie u uczniów potrzeby samokontroli i samooceny,
5. poznawanie warunków życia, zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów,
6. kształcenie u wychowanków wrażliwości na krzywdę i potrzeby niesienia pomocy,
7. koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli uczących w danej klasie wychowawczej,
8. zapoznanie rodziców uczniów ze standardami wymagań w Liceum, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie wszelkich konfliktów,
9. organizowanie udziału uczniów swojej klasy w uroczystościach i imprezach szkolnych,
10. zachęcanie do udziału w wycieczkach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, mających wpływ na rozwój zainteresowań, uzdolnień i osobowości,
11. inspirowanie działalności uczniów i rodziców zmierzającej do estetycznego wyglądu klasy i szkoły,
12. systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy pedagogicznej i wychowawczej,
13. wystawianie ocen zachowania wg przyjętych kryteriów,

15.9. W związku z pełnieniem obowiązków służbowych nauczyciel objęty jest ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych kodeksem karnym. Oznacza to że zarówno dyrektor, jak i organ prowadzący szkołę muszą z urzędu występować w obronie nauczyciela, którego prawa zostały naruszone. Dotyczy to naruszenia nietykalności cielesnej, czynnej napaści i znieważenia, stosowania groźby bezprawnej lub przemocy.

## Rozdział 7

### Uczniowie Liceum

#### § 16. Zasady rekrutacji do Liceum

- 16.1. Przyjęcie do pierwszej klasy Liceum odbywa się na podstawie Regulaminu Rekrutacji.
- 16.2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do NLO nr 81 SGH Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
- 16.3. W ramach Komisji mogą być powołane Zespoły Egzaminacyjne.
- 16.4. Do zadań Komisji należy:
1. przeprowadzenie i ocena pisemnego egzaminu z przedmiotów kierunkowych
  2. sporządzenie listy przyjętych i listy rezerwowej do NLO nr 81 SGH zgodnie z kryteriami przyjęć do szkoły.
- 16.5. Oceny wystawione przez Zespół Egzaminacyjny są ostateczne.
- 16.6. Egzamin wstępny ma formę pisemną – test obejmujący wiadomości z matematyki, języka angielskiego oraz do wyboru: geografii lub historii.
- 16.7. Egzamin ocenia się w następującej skali:
1. matematyka – od 0 do 20 punktów
  2. język angielski – od 0 do 20 punktów
  3. geografia lub historia - od 0 do 20 punktów
- 16.8. Listy przyjętych (wstępną i rezerwową) do NLO nr 81 SGH podpisuje dyrektor Szkoły.
- 16.9. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora NLO nr 81 SGH, złożone w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych do NLO nr 81 SGH. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
- 16.10. Wymagane dokumenty od kandydata do Liceum:
1. podanie o przyjęcie do szkoły,
  2. oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w liceum (plik do pobrania - po zakwalifikowaniu - ze szkolnej strony internetowej [www.liceumsg.pl/](http://www.liceumsg.pl/)),
  3. dwie aktualne fotografie (po zakwalifikowaniu się do szkoły),
  4. dokumenty potwierdzające osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim,
  5. dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe i artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym,
  6. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  7. wyniki egzaminu po ósmej klasie.
- 16.11. O przyjęciu do Liceum ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli i wychowawcy klasy.

## § 17. Prawa ucznia

17.1. Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach.

17.2. Uczeń ma prawo do:

1. informacji związanych z funkcjonowaniem szkoły i prawem oświatowym,
2. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
3. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym wolności i dobra innych osób,
4. ochrony swojej prywatności,
5. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
6. uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, w zajęciach zorganizowanych kół zainteresowań i konsultacjach,
7. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
8. korzystania z poradnictwa wychowawczo-zawodowego,
9. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności,
10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy naukowych i księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
11. zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych legalnie działających na terenie Liceum - z wyjątkiem partii politycznych (przynależność do organizacji jest dobrowolna),
12. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, społecznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i zdolnościami organizacyjnymi - za zgodą dyrektora Liceum,
13. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
14. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektora oraz innym nauczycielom swoich problemów, wniosków i postulatów,
15. jawnej, umotywowanej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności,
16. przedstawiania wychowawcy, dyrektora oraz innym nauczycielom swoich problemów, wniosków i postulatów,
17. odwoływania się do wyższej instancji od decyzji łamiącej jego prawa - od decyzji nauczyciela do dyrektora szkoły, od decyzji dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty - w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji.

17.3. Uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy pisemnych sprawdzianów wiadomości obejmujących większe partie materiału (prace klasowe). Sprawdzenia takie może się odbyć 1 raz w ciągu dnia. W tygodniu nie może być więcej niż 3 sprawdziany.

17.4. Wszystkie prace pisemne powinny być ocenione i przedstawione uczniom w ciągu 14 dni. Fakt sprawdzonej pracy należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

17.5. W pierwszym dniu po usprawiedliwionej nieobecności obejmującej lekcje danego przedmiotu uczeń ma prawo nie odrobić pisemnych prac domowych. Po co najmniej

tygodniowej nieobecności uczniów może nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (np. wiadomości, zeszyty) przez 3 kolejne dni nauki.

17.6. Uczniowie nie są pytani i nie piszą kartkówek oraz prac klasowych bezpośrednio po kilkudniowej lub całodziennej (do godz. 18.00) wycieczce szkolnej.

17.7. Dwa razy w semestrze uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez podania przyczyny (raz z przedmiotów, których zajęcia odbywają się w wymiarze 1 godziny tygodniowo). Nie dotyczy to prac klasowych, długoterminowych (powyżej 8 dni), prac domowych oraz lektur z języka polskiego.

17.8. Udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna ucznia jest brana pod uwagę przy ocenianiu zachowania.

17.9. W przypadku naruszenia praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą złożyć skargę do dyrektora szkoły. Skarga ma formę pisemną lub ustną.

17.10. Dyrektor ma obowiązek wysłuchania ucznia lub jego rodziców i po konsultacji z wychowawcą - udzielenia odpowiedzi na skargę w ciągu 14 dni. Forma odpowiedzi jest taka sama jak forma złożonej skargi.

17.11. Jeśli prawa naruszył dyrektor, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Kuratora Oświaty.

## **§ 18. Obowiązki ucznia**

18.1. Obowiązkiem ucznia jest:

1. sumienna praca nad poszerzaniem oraz pogłębianiem swojej wiedzy i umiejętności m.in. poprzez solidne przygotowywanie się do lekcji oraz systematyczny i aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, a także w życiu Liceum;
2. właściwe zachowanie się na lekcjach oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;
3. troska o dobre imię Liceum, godne jego reprezentowanie na zewnątrz oraz współtworzenie i utrwalanie szkolnych tradycji;
4. przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do wszystkich członków społeczności Liceum;
5. przejawianie szacunku dla każdego człowieka;
6. podporządkowanie się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom dyrektora, w tym dotyczącym BHP;
7. dbanie o czystość i higienę osobistą oraz estetykę swojego wyglądu;
8. troska o zdrowie swoje i innych, unikanie nałogów;
9. dbanie o utrzymanie porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia Liceum;
10. korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych dozwolone tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego;
11. troska o mienie szkolne, środki i urządzenia znajdujące się w Liceum;
12. udzielanie pomocy osobom znajdującym się w niebezpieczeństwie;
13. punktualne i regularne uczęszczanie do szkoły;
14. usprawiedliwianie nieobecności według następujących zasad:
  - a) nieobecności trwające do trzech dni muszą być usprawiedliwione wpisem przez rodziców do dziennika elektronicznego „Librus” lub dostarczone wychowawcy na

- najbliższą godzinę wychowawczą w ciągu siedmiu dni od ponownego uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku godziny te pozostaną nieusprawiedliwione,
- b) nieobecności powyżej trzech dni usprawiedliwione zostania wyłącznie na podstawie zwolnienia lekarskiego dostarczonego w ciągu siedmiu dni od ponownego uczestnictwa w zajęciach do sekretariatu Szkoły lub wychowawcy,
  - c) powtarzające się spóźnienia w tych samych godzinach lekcyjnych, dniach i na tych samych zajęciach traktowane będą jako godziny nieusprawiedliwione.
  - d) w przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej inną przyczyną niż stan zdrowia, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zobowiązani są złożyć podanie do Dyrektora Szkoły, zaopiniowane przez wychowawcę, co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną nieobecnością. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku godziny te będą nieusprawiedliwione, a uczeń nie będzie mógł przystąpić do pisania zaległych sprawdzianów, czyli otrzyma z nich ocenę niedostateczną. Takie nieobecności mogą mieć charakter incydentalny w trakcie 3-letniego pobytu ucznia w Szkole.
14. przedkładanie wychowawcy klasy pisemnej lub osobistej prośby rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie z pojedynczych lekcji w ciągu dnia, a w razie jego nieobecności, nauczycielowi prowadzącemu pierwszą lekcję;
  15. bezwzględne przestrzeganie zakazów: spożywania alkoholu, posiadania lub stosowania niedozwolonych używek (w tym narkotyków), przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem używek na terenie Liceum lub w innym miejscu w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw między zajęciami organizowanymi przez Liceum;
  16. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w czasie i miejscach wymienionych w pkt. 16;
  17. aktywny udział w życiu szkolnym, organizowanych przez szkołę imprezach, uroczystościach szkolnych oraz pracach samorządu szkolnego;
  18. troska o należyty stan urządzeń i obiektów użyteczności publicznej, powstrzymywanie innych przed bezmyślnym lub złośliwym ich niszczeniem;
  19. ochrona środowiska naturalnego człowieka i otaczanie opieką przyrody;
  20. udział w pracach nad zagospodarowywaniem i upiększaniem obiektu i terenu wykorzystywanego przez Liceum;
  21. rzetelne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o swoich postępach w nauce i zachowaniu w szkole;
  22. bezwzględne przestrzeganie zasad Statutu.

20.2. Nieznajomość niniejszych postanowień nie zwalnia z obowiązku ich przestrzegania.

## § 19. Nagrody

19.1. Za bardzo dobre wyniki w nauce, sporcie, sukcesy w olimpiadach przedmiotowych i konkursach oraz za zaangażowanie w pracy samorządowej i społecznej, uczniom przyznawane są wyróżnienia i nagrody.

19.2. Rodzaje przyznawanych uczniom nagród:

1. list pochwalny do rodziców,
2. nagroda książkowa lub dyplom,
3. nagroda rzeczowa,
4. nagroda pieniężna.



19.3. O przyznanie wyróżnienia lub nagrody dla ucznia wnioskuje wychowawca klasy, Samorząd Uczniowski lub dyrektor Liceum.

19.4. O przyznanej uczniowi nagrodzie lub wymierzonej karze wychowawca informuje rodziców na najbliższym planowanym spotkaniu, a w przypadku relegowania ucznia ze szkoły - natychmiast.

## **§ 20. Kary**

20.1. Za nieprzestrzeganie przepisów szkolnych zawartych w Statucie uczeń może być ukarany:

1. uwagą nauczyciela,
2. upomnieniem wychowawcy klasy,
3. upomnieniem wychowawcy klasy udzielonym w obecności uczniów klasy,
4. naganą dyrektora Liceum,
5. naganą dyrektora Liceum udzieloną w obecności uczniów klasy lub Liceum,
6. ustnym lub pisemnym zawiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
7. przekazaniem w pierwszej kolejności przez wychowawcę klasy za wiedzą Dyrektora, a następnie przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy,
8. przeniesieniem do innej klasy, na mocy decyzji Dyrektora podjętej na wniosek wychowawcy klasy, jeśli taka możliwość istnieje,
9. skreśleniem z listy uczniów.

20.2. O skreśleniu z listy uczniów decyduje Rada Pedagogiczna po uwzględnieniu wagi przewinienia.

20.3. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów ma formę pisemną.

20.4. Od wymierzonej uczniowi kary przysługuje odwołanie. Odwołanie w formie pisemnej może złożyć uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie):

1. od kary wymierzonej przez wychowawcę - do dyrektora szkoły,
2. od kary wymierzonej przez dyrektora - do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty ukarania.

20.5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

20.6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum w przypadkach podanych w §13, pkt 13.3 oraz innych nieprzewidzianych w statucie przypadkach naruszenia norm i przepisów.

20.7. Dyrektor może zawiesić wykonanie kary, jeśli uczeń otrzyma poręczenie wychowawcy klasy lub nauczyciela.

20.8. Jeżeli uczeń popełni wykroczenie, to należy sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie. Notatkę sporządza wychowawca lub osoba będąca świadkiem wykroczenia.

20.9. Jeśli wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy, to:

1. za wiedzą i zgodą lub na wniosek dyrektora szkoły zwołuje się posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół. Powinny się tam znaleźć wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały.
2. uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Wychowawca i psycholog szkolny są - niejako z urzędu - rzecznikami ucznia.
3. wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce, a tylko zachowanie).
4. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować: czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielano mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, itp.
5. na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum,
6. stanowiący charakter uchwały o skreśleniu z listy uczniów obliguje dyrektora szkoły do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania.
7. na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego jej słuszość, dyrektor szkoły podejmuje decyzję co do sposobu ukarania ucznia. O swojej decyzji (bez względu, czy jest to skreślenie z listy uczniów, czy nie) powiadamia ucznia i jego rodziców.

20.10. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:

1. numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony (ucznia),
2. podstawę prawną,
3. treść decyzji,
4. uzasadnienie decyzji:
  - a) faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie),
  - b) prawne (powołanie się na Statut Szkoły - dokładna treść zapisu w Statucie),
5. tryb odwoławczy.

20.11. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty otrzymania (nie wydania) decyzji.

20.12. Jeśli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości sprowadzenia rodziców, pismo wysyła się pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.

20.13. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w dokumentację szkolną dotyczącą jego spraw.

20.14. Protokoły Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową w ramach obowiązującego prawa o jawności życia publicznego.

20.15. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do jego treści, ponowne przeanalizowanie sprawy i zbadanie ewentualnych nowych faktów. Jeśli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję, robi to również w drodze decyzji (na piśmie) i sprawa się na tym kończy. Jeśli jednak podtrzymuje swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna. Można ją zaskarżyć do Naczelnego Sądu Administracyjnego, który bada decyzję pod względem proceduralnym (nie merytorycznym).

20.16. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

20.17. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:

1. gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
2. ze względu na inny interes społeczny,
3. ze względu na wyjątkowy interes strony.

20.18. Od rygoru natychmiastowej wykonalności przysługuje odwołanie.

20.19. Nie można skreślić z listy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

## **§ 21. Przedstawiciele uczniów**

21.1. Społeczność uczniowska jest zorganizowana na zasadach samorządowych. Jej przedstawiciele uczestniczą w rozwiązywaniu wszystkich istotnych spraw uczniów.

21.2. Uczniowie każdej klasy mają prawo do wyboru samorządu klasowego i ustalenia jego form organizacyjnych na odpowiadających im zasadach.

21.3. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna z interesem ogółu uczniowskiego i Szkoły.

## **Rozdział 8**

### **Szkolny Program Wychowawczy**

#### **§ 22. Wizja szkoły**

##### 22.1. Wizja szkoły:

Przygotowanie każdego ucznia do życia zawodowego i społecznego oraz odpowiedzialnego korzystania z wolności.

#### **§ 23. Misja szkoły**

##### 23.1. Misja szkoły:

1. zapewnienie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na wysokim poziomie, prowadzonych przez wykwalifikowanych nauczycieli, wśród nich nauczycieli akademickich, w dobrze wyposażonych pomieszczeniach szkolnych,
2. zwiększanie kompetencji wychowawczych znaczących osób dorosłych – rodziców
3. i nauczycieli,
4. współpraca z rodzinami uczniów, społecznością lokalną i instytucjami wspomagającymi młodzież, szkołę oraz rodzinę,
5. wdrożenie do samodzielnego myślenia, samookreślenia i samorealizacji,
6. zapewnienie osobowej relacji nauczyciel - uczeń w przyjaznej i pełnej zrozumienia atmosferze,
7. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, odmiennych kulturowo i wielojęzycznych,
8. doradztwo zawodowe,
9. przestrzeganie regulaminu szkolnego,
10. promowanie zdrowego stylu życia.

#### **§ 24**

##### 24.1. Szkolny Program Wychowawczy zakłada zrealizowanie następujących celów:

1. kształtowanie postaw: uczciwości, odpowiedzialności, sumienności i pracowitości,
2. pielęgnowanie tradycji, osiągnięć nauki i kultury polskiej,
3. integracja zespołów klasowych i całej społeczności szkolnej; współpraca z rodziną ucznia,
4. tworzenie warunków do rozwijania Samorządu Uczniowskiego,
5. promowanie zdrowego stylu życia,
6. tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów (koła przedmiotowe i koła zainteresowań).
7. przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia.

## § 25

25.1. Kształtowanie postaw: uczciwości, odpowiedzialności, sumienności i pracowitości - zadania:

1. zapoznanie uczniów ze Statutem, w szczególności regulaminem szkoły: praw i obowiązków, systemem nagród i kar,
2. konsekwentne i jednolite przestrzeganie regulaminu w zakresie frekwencji, obowiązków i praw ucznia,
3. zapoznanie uczniów i ich rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania; przestrzeganie go w toku nauki szkolnej; systematyczne i sprawiedliwe ocenianie uczniów,
4. przekazywanie wartości i norm społecznych,
5. rozmowy z uczniami: napiętnowanie złych zachowań - wagary, fałszerstwo, ściąganie, kłamstwo; promowanie zachowań godnych uczniów - sumienność, uczciwość, odpowiedzialność, pracowitość,
6. budowanie przyjaznego klimatu w klasie i w całej szkole,
7. organizowanie pomocy koleżeńskiej i pomocy ze strony nauczycieli dla uczniów mających problemy z nauką,
8. stypendia za wysokie wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe,
9. prezentacja uczniów osiągających sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych; prezentacja osiągnięć sportowych; prezentacja pozaszkolnych osiągnięć uczniów.

## § 26

26.1. Pielęgnowanie tradycji, osiągnięć nauki i kultury polskiej - zadania:

1. akcentowanie tych zagadnień w ramach poszczególnych przedmiotów (rocznice wydarzeń historycznych, nagrody ogólnopolskie i światowe, np. Nobla, wynalazki, aktualne wydarzenia kulturalne),
2. prezentacja postaci wielkich Polaków na godzinach wychowawczych,
3. udział w uroczystościach narodowych (1 września, 17 września, 11 listopada, 3 maja, kwiecień - miesiącem pamięci narodowej),
4. udział w uroczystościach organizowanych przez Szkołę Główną handlową w Warszawie
5. udział w imprezach kulturalnych (muzea, galerie, sympozja, wystawy, imprezy okolicznościowe, przedstawienia teatralne, koncerty),
6. udział w konkursach historycznych organizowanych przez władze oświatowe i jednostki samorządowe i pozarządowe organizacje promujące kulturę polską,
7. aktualizacja informacji na stronie internetowej,
8. współpraca z absolwentami Szkoły w organizowaniu imprez szkolnych,

## § 27

27.1. Integracja zespołów klasowych i całej społeczności szkolnej, współpraca z rodzicami/opiekunami ucznia - zadania:

1. zajęcia integracyjne dla klas pierwszych,
2. imprezy klasowe,

3. imprezy ogólnoszkolne (akcje Samorządu Uczniowskiego, akcje charytatywne, rozgrywki sportowe, teatr, opera, itp.),
4. pomoc koleżeńska w klasach i między poziomami klas,
5. wycieczki klasowe turystyczno-edukacyjne i warsztaty edukacyjne,
6. analiza opinii psychologicznych uczniów,
7. opracowywanie Planów Działań Wspierających dla uczniów wymagających opieki psychologicznej i dydaktycznej, wyrównywanie szans edukacyjnych,
8. spotkania z rodzicami uczniów - omawianie spraw klasowych,
9. rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
10. ankiety dla rodziców dotyczące pracy szkoły,
11. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
12. integracja ze środowiskiem lokalnym.

## § 28

28.1. Tworzenie warunków do rozwijania Samorządu Uczniowskiego - zadania:

1. zajęcia rozwijające u uczniów umiejętności samodzielnego działania,
2. wybory do samorządów klasowych,
3. wyrażanie opinii dotyczących regulaminu szkolnego, zmian w Statucie, programie wychowawczym,
4. zbieranie opinii i ocen różnych aspektów życia Liceum,
5. współorganizowanie „otwartych dni” dla kandydatów do Liceum,
6. udział w targach edukacyjnych,
7. podejmowanie działań informacyjnych (dni otwarte w uczelniach, Gazeta SGH, gablota, plakaty, biuletyny),
8. organizacja działalności kulturalnej, rozrywkowej i sportowej.

## § 29

29.1. Promowanie zdrowego stylu życia - zadania:

1. realizowanie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia w szkole,
2. profilaktyka uzależnień: programy dostosowane do wieku uczniów i skali problemu,
3. wykłady dla rodziców uczniów dotyczące profilaktyki uzależnień, spostrzeżenia o sytuacji po przeprowadzonych zajęciach,
4. spotkania prowadzących zajęcia profilaktyczne z Radą Pedagogiczną: wnioski, spostrzeżenia, sugerowane postępowanie z uczniami, szkolenie,
5. warsztaty dla wychowawców i zainteresowanych nauczycieli z zakresu profilaktyki,
6. przeciwdziałanie uzależnieniom (alkohol, narkotyki, środki zastępcze tzw. dopalacze, leki wydawane bez wskazań lekarza, tytoń, gry komputerowe, Internet, hazard), - godziny wychowawcze i programy edukacyjne,
7. reagowanie w sytuacjach kryzysowych, np. przemocy w rodzinie,
8. diagnoza dotycząca występowania zjawiska palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków; wnioski,
9. udostępnianie literatury fachowej, filmów i pomocy do zajęć profilaktycznych,
10. zajęcia dotyczące problemu HIV i AIDS (plakaty, gazetki, zajęcia lekcyjne),
11. zajęcia dotyczące wychowania do życia w rodzinie,
12. przeciwdziałanie agresji i przemocy w środowisku szkolnym,

13. godziny wychowawcze na temat ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją,
14. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
15. promocja zasad bezpieczeństwa, higieny oraz udzielania pierwszej pomocy,
16. promocja bezpiecznego wypoczynku,
17. współpraca z wyższymi uczelniami, szczególnie ze Szkołą Główną Handlową w Warszawie,
18. promowanie zdrowego odżywiania.

### **§ 30**

30.1. Tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów (koła przedmiotowe i zainteresowań) - zadania:

1. działalność kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
2. radiowęzeł szkolny,
3. udział w konkursach i zawodach sportowych.

### **§ 31**

31.1. Przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia – zadania:

1. Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.
2. Rozwijanie umiejętności rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.
3. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz doradztwa zawodowego.
4. Gromadzenie informacji edukacyjno – zawodowych i ich udostępnianie zainteresowanym (uczniom, rodzicom, wychowawcom, nauczycielom).
5. Prowadzenie zajęć związanych ze zdobyciem wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania siebie, własnych predyspozycji zawodowych, rynku pracy i zasad nim rządzących, rynku edukacyjnego, a także zaplanowanie własnej kariery edukacyjnej i zawodowej.

## **Rozdział 9**

### **Program Profilaktyki**

#### **§ 32**

„Wychowanie otwiera ucznia na dobro, pomaga w osiągnięciu dojrzałości emocjonalnej, hartuje w zmaganiach z przeciwnościami, przygotowuje do odpowiedzialności i wyboru drogi życiowej, natomiast działania profilaktyczne nastawione są na zapobieganie złu w określonym wymiarze”. Wychowanie i profilaktyka są ściśle ze sobą związane, ale nie są tym samym. Działania profilaktyczne powinny uczyć umiejętności odpierania presji społecznej, rozwijać postawy osobistego zaangażowania, trenować ważne umiejętności życiowe, budować system wartości i przekonań akceptowany społecznie.

#### **§ 33**

33.1. Celem interwencji profilaktycznych jest oddziaływanie na czynniki ryzyka zmierzające do eliminacji lub ich redukcji oraz wzmacnianie czynników chroniących tkwiących w samej jednostce i w jej otoczeniu społecznym.

#### **§ 34**

34.1. Profilaktyka zachowań ryzykownych prowadzona jest na trzech poziomach:

1. Pierwszorzędowa - jest skierowana do grupy niskiego ryzyka, a jej celem jest promowanie zdrowego stylu życia oraz opóźnianie wieku inicjacji, co prowadzi do zmniejszenia zachowań ryzykownych.
2. Drugorzędowa - jest skierowana do grupy podwyższonego ryzyka. Celem jej jest ograniczenie głębokości i czasu trwania dysfunkcji, umożliwienie wycofania się z zachowań ryzykownych (poradnictwo, socjoterapia).
3. Trzeciorzędowa - adresowana jest do grupy wysokiego ryzyka. Ma ona na celu przeciwdziałanie pogłębianiu się procesu degeneracji oraz umożliwienie powrotu do normalnego życia (leczenie, resocjalizacja, rehabilitacja).

#### **§ 35**

35.1. Program Profilaktyki zajmuje się profilaktyką pierwszorzędową.

#### **§ 36**

36.1. Działania drugorzędowe i trzeciorzędowe powinny być poprzedzone rzetelną diagnozą i są prowadzone przez specjalistów w poradniach psychologicznych, specjalistycznych, szpitalach, placówkach wychowawczych, itp.



## § 37

37.1. Umiejętności emocjonalne i społeczne chronią ucznia przed patologią, dlatego należy je kształtować i rozwijać.

## § 38

38.1. Do podstawowych umiejętności psychologicznych zaliczamy:

1. umiejętność wyznaczania celów życiowych,
2. umiejętność podejmowania decyzji,
3. umiejętność budowania adekwatnej samooceny,
4. umiejętność radzenia sobie ze stresem.

## § 39

39.1. Do podstawowych umiejętności społecznych zaliczamy:

1. umiejętność rozpoznawania i radzenia sobie z presją mediów i rówieśników (rozumienie nacisku społecznego),
2. asertywność,
3. umiejętność rozwiązywania konfliktów,
4. umiejętność dobrego komunikowania się z innymi,
5. umiejętność tworzenia sojuszy (poszukiwania i udzielania wsparcia i pomocy).

## § 40

40.1. Strategie działań profilaktycznych:

1. działania informacyjne - ich celem jest dostarczenie informacji o prawidłowym rozwoju i zdrowym funkcjonowaniu oraz o czynnikach szkodliwych i ich wpływie na człowieka, umożliwiających dokonywanie racjonalnych wyborów i prezentowanie społecznie akceptowanych zachowań (wykłady, prelekcje, broszury, ulotki, plakaty, seminaria tematyczne),
2. działania edukacyjne - pomagają w rozwijaniu podstawowych umiejętności życiowych, takich jak: podejmowanie decyzji, radzenie sobie ze stresem, rozwiązywanie problemów, komunikacja interpersonalna, wzbudzanie działań umotywowanych (zajęcia warsztatowe, lekcje wychowawcze, szkolenia),
3. działania o charakterze alternatywnym - dostarczają możliwości realizowania się w pozytywnym rozwoju, w którym można doskonalić samodyscyplinę, zaufanie do siebie, świadomość siebie, poczucie własnej siły i niezależności, stwarzają możliwości, które rozszerzają zakres doświadczeń, uczą zaradności, upewniają o własnej wartości oraz pozwalają czerpać satysfakcję z własnego zaangażowania, odpowiedzialności i poczucia zaufania od innych (koła zainteresowań, kluby sportowe, działalność społeczna i charytatywna),
4. działania interwencyjne - zmierzają do pomagania jednostce w identyfikowaniu swoich problemów i poszukiwaniu możliwości ich rozwiązywania, towarzyszenie i wspieranie jej w krytycznych okresach życia, poradnictwo indywidualne i rodzinne, praca grupowa, telefon zaufania.

## § 41

41.1. W interwencji profilaktycznej należy redukować lub eliminować czynniki ryzyka i wzmacniać czynniki chroniące tkwiące w samej jednostce i w jej otoczeniu społecznym.

41.2. Wśród czynników ryzyka są:

1. sytuacja rodzinna,
2. sytuacja szkolna,
3. grupa rówieśnicza,
4. cechy osobowościowe,
5. zaangażowanie religijne.

41.3. Najważniejszymi czynnikami chroniącymi są:

1. silna więź emocjonalna z rodzicami,
2. zainteresowanie nauką szkolną,
3. regularne praktyki religijne,
4. poszanowanie prawa, norm, wartości i autorytetów społecznych,
5. przynależność do pozytywnej grupy.

## § 42

42.1. Cele Programu Profilaktyki:

1. zapobieganie uzależnieniom od środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, środki zastępcze tzw. Dopalacze, leki wydawane bez wskazań lekarza, tytoń),
2. przeciwdziałanie agresji i przestępczości,
3. zapobieganie zakażeniu HIV,
4. zapobieganie zbyt wczesnej aktywności seksualnej,
5. zapobieganie zaburzeniom w odżywianiu,
6. przeciwdziałanie wstępowaniu do destruktywnych grup młodzieżowych,
7. przeciwdziałanie uzależnieniom od komputera ( gier komputerowych), Internetu, hazardu. Przeciwdziałanie cyberprzemocy,
8. zapobieganie konfliktom między rodzicami ucznia a szkołą; współpraca z rodzicami.

## § 43

43.1. Zapobieganie uzależnieniom od środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, środki zastępcze tzw. Dopalacze, leki wydawane bez wskazań lekarza, tytoń),

43.2. Zadania:

1. dostarczenie rzetelnej wiedzy na temat mechanizmów uzależnienia i szkodliwości środków odurzających,
2. uświadomienie uczniom zagrożeń związanych z eksperymentami z narkotykami, zażywaniem alkoholu, paleniem tytoniu, lekomanią,
3. ćwiczenie umiejętności nieulegania naciskowi grupy, wyrażania własnego zdania oraz świadomego podejmowania decyzji,

4. promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
5. wypracowanie szkolnego programu pomocy rówieśniczej i profesjonalnej.

#### 43.3. Sposoby realizacji:

6. przeprowadzanie badań ankietowych, które pomogą określić trudności przeżywane przez uczniów oraz ustalić zapotrzebowanie na działania profilaktyczne,
7. przeprowadzanie przez wychowawców i pedagoga zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień,
8. uczenie sposobów nawiązywania pozytywnych kontaktów społecznych,
9. organizowanie spotkań dla rodziców (wykłady, prelekcje, warsztaty, itp.),
10. ustalenie zakresu działań profilaktycznych szkoły i rodziców uczniów oraz dbałość o ich spójność,
11. informowanie o instytucjach pozaszkolnych pomagających osobom zagrożonym uzależnieniem,
12. organizowanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu profilaktyki uzależnień,
13. oferta zajęć pozalekcyjnych (kółka zainteresowań, zajęcia sportowe, działalność społeczna i samorządowa) i wyjazdowych (wycieczki, obozy, pielgrzymki, rajdy).

#### 43.4. Oczekiwane efekty działań:

1. wzrost świadomości zagrożeń związanych z używaniem środków psychoaktywnych,
2. poznanie mechanizmu uzależnienia i jego wpływu na jednostkę i jej rodzinę,
3. nabycie umiejętności satysfakcji z zabawy bez sięgania po środki uzależniające,
4. nabycie umiejętności odmawiania i nieulegania presji grupy,
5. ukształtowanie wzorców zdrowego stylu życia i pożytecznego spędzania wolnego czasu.

## § 44

#### 44.1. Przeciwdziałanie agresji i przestępczości

##### 1. Zadania:

- 1) wyuczenie umiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami,
- 2) wyuczenie umiejętności przyjmowania pomocy od innych,
- 3) dostarczenie elementarnej wiedzy na temat prawidłowości psychologicznych i wytrenowania umiejętności interpersonalnych:
  - a) umiejętności wyrażania myśli i uczuć,
  - b) umiejętności akceptowania siebie i innych,
  - c) umiejętności rozwiązywania konfliktów,
  - d) umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
  - e) umiejętności pomagania innym,
  - f) otwartości i zaufania.

##### 2. Sposoby realizacji:

- 1) przeprowadzenie zajęć z zakresu komunikacji społecznej,

- 2) przeprowadzenie zajęć pomagających kontrolować stres i wskazujących wybrane techniki relaksacyjne,
  - 3) przeprowadzenie zajęć z asertywności.
3. Oczekiwane efekty działań:
- 1) uczeń identyfikuje zakłócenia występujące na drodze przepływu informacji i potrafi je przezwyciężyć,
  - 2) uczeń rozpoznaje myśli, emocje i potrzeby swoje i innych,
  - 3) uczeń potrafi formułować wypowiedź typu „ja”,
  - 4) uczeń zna sposoby rozwiązywania konfliktów,
  - 5) uczeń potrafi zapobiegać niepożądanemu stresowi i stosuje różnorodne techniki relaksacyjne,
  - 6) uczeń umie myśleć pozytywnie i optymistycznie patrzeć w przyszłość,
  - 7) uczeń zwiększa swoją szansę na uniknięcie uległości i agresji w kontakcie z ludźmi,
  - 8) uczeń potrafi wyrażać pozytywne i negatywne emocje szczerze i wprost, nie raniąc innych ludzi.

## § 45

### 45.1. Zapobieganie zakażeniom HIV i innym chorobom zakaźnym.

#### 1. Zadania:

- 1) zapoznanie uczniów z chorobą AIDS oraz charakterystyką wirusa HIV i innych chorób zakaźnych,
- 2) zapoznanie uczniów z drogami zakażeń i wskazanie grup ryzyka,
- 3) nauczanie, jak humanitarnie pomagać chorym, jak z nimi postępować.

#### 2. Sposoby realizacji:

- 1) przekazanie podstawowych informacji o HIV i AIDS i innych chorobach zakaźnych,
- 2) wyjaśnienie, dlaczego AIDS wywołuje tyle strachu i lęku,
- 3) informowanie, kto i kiedy może zakazić się HIV,
- 4) zapoznanie z sytuacją epidemiologiczną i najnowszymi wynikami badań walczących z chorobą,
- 5) uczenie właściwych postaw wobec chorych.

#### 3. Oczekiwane efekty działań:

- 1) uczeń posiada podstawowe informacje o chorobie oraz sposobie zapobiegania zakażeniu HIV i innym chorobom zakaźnym,
- 2) uczeń zna instytucje zajmujące się pomocą chorym na AIDS,
- 3) uczeń traktuje chorego jako równoprawnego członka społeczeństwa.

## § 46

### 46.1. Zapobieganie zbyt wczesnej aktywności seksualnej

1. Zadania - realizowanie zgodnie z programem przedmiotu „Przygotowanie do życia w rodzinie”.
2. Sposoby realizacji - zgodnie z konspektami lekcji.
3. Oczekiwane efekty działań:
  - 1) wzrost świadomości seksualnej wśród uczniów,
  - 2) uczniowie znają zagrożenia psychiczne i fizyczne wynikające ze zbyt wczesnej inicjacji seksualnej,
  - 3) uczniowie znają instytucje niosące pomoc w tym zakresie,
  - 4) uczniowie potrafią odpowiedzialnie decydować o swojej aktywności seksualnej.

## § 47

### 47.1. Zapobieganie zaburzeniom w odżywianiu.

1. Zadania:
  - 1) zapoznanie uczniów, wychowawców i nauczycieli z symptomami zaburzeń w odżywianiu,
  - 2) informowanie o instytucjach zajmujących się leczeniem i terapią chorych.
2. Sposoby realizacji:
  - 1) przeprowadzenie lekcji dotyczących: anoreksji, bulimii, otyłości,
  - 2) pogadanki z lekarzem, pielęgniarką, pedagogiem,
  - 3) prelekcje, wykłady specjalistów.
3. Oczekiwane efekty działań:
  - 1) uczeń potrafi rozpoznawać zaburzenia,
  - 2) uczeń wie, gdzie znaleźć pomoc,
  - 3) uczeń jest wrażliwy na niepokojące symptomy rozpoznawane u kolegów i szuka dla nich pomocy.

## § 48

### 48.1. Przeciwdziałanie wstępowaniu do destruktywnych grup młodzieżowych.

1. Zadania:
  - 1) zapoznanie z przyczynami i skutkami wstępowania młodzieży do gangów i sekt,
  - 2) informowanie o instytucjach pomagających poszkodowanym,
  - 3) zapoznanie z metodami działań gangów i sekt.

2. Sposoby realizacji:

- 1) przeprowadzenie spotkań ze specjalistami zajmującymi się tym zagadnieniem,
- 2) przeprowadzenie dyskusji: „Pożytki i zagrożenia płynące z przyłączenia się do grup łamiących prawo i wolność jednostki”,
- 3) informowanie rodziców o oznakach uzależnienia się dziecka od destruktywnych grup młodzieżowych.

1. Oczekiwane efekty działań:

1. uczeń wie, kto jest szczególnie podatny na wciągnięcie do sekty, gangu,
2. uczeń rozpoznaje metody działania tych grup, jest krytyczny i czujny,
3. uczeń i jego rodzice znają adresy instytucji pomagających poszkodowanym.

## § 49

### 49.1. Zapobieganie konfliktom między rodzicami ucznia a szkołą, współpraca z rodzicami

1. Zadania:

- 1) informowanie rodziców o programach szkoły: dydaktycznym, wychowawczym i profilaktyki,
- 2) informowanie rodziców o planach nauczania i wychowania w poszczególnych klasach,
- 3) zapoznanie rodziców kandydatów z ofertą szkoły,
- 4) zapoznanie rodziców z wewnątrzszkolnymi przepisami i poinformowanie o wymaganiach szkoły,
- 5) informowanie o wydarzeniach mających miejsce na terenie szkoły,
- 6) informowanie o osiągnięciach i porażkach ich dzieci,
- 7) integrowanie społeczności szkolnej,
- 8) angażowanie rodziców w życie szkoły,
- 9) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 10) rozwijanie umiejętności pedagogicznych rodziców.

2. Sposoby realizacji:

- 1) spotkania informacyjne na początku roku szkolnego prezentujące szkołę, jej statut, regulamin, system oceniania i programy oraz określające zasady współpracy z rodzicami,
- 2) przeprowadzanie anonimowych ankiet badających opinię rodziców o szkole,
- 3) spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami w dni otwarte i na zebraniach,
- 4) indywidualne spotkania wychowawców, nauczycieli, dyrektora, pedagoga z rodzicami potrzebującymi pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) współorganizowanie przez rodziców imprez klasowych i szkolnych,
- 6) udział rodziców w tworzeniu dokumentów szkolnych,
- 7) praca Rady Rodziców,
- 8) udział rodziców w zajęciach psychoedukacyjnych organizowanych przez szkołę.

3. Oczekiwane efekty działań:

- 1) rodzice znają wewnętrzne przepisy i prawo oświatowe,
- 2) rodzice wiedzą, co się w szkole dzieje w sferze edukacji i wychowania,
- 3) rodzice znają wyniki w nauce swoich dzieci oraz uzyskują informacje o ich zachowaniu,
- 4) rodzice współtworzą przepisy szkolne,
- 5) rodzice biorą udział w imprezach szkolnych,
- 6) rodzice wspierają szkołę w procesie nauczania i wychowania,
- 7) rodzice są zadowoleni z pracy szkoły.

## § 50

50.1. Przeciwdziałanie uzależnieniom od komputera ( gier komputerowych), Internetu, hazardu, przeciwdziałanie cyberprzemocy.

1. Zadania:

- 1) zapoznanie ucznia z racjonalnym wykorzystaniem komputera w jego pracy i w czasie wolnym,
- 2) zapoznanie ucznia z zagrożeniami związanymi z grami wirtualnymi, które mogą wpływać na osobowość,
- 3) zapoznanie ucznia ze szkodami, jakie niesie zbyt długie korzystanie z komputera w sferze psychicznej i fizycznej,
- 4) zapoznanie z odpowiedzialnością prawną za łamanie prawa w sferze Internetu, ze szczególnym uwzględnieniem cyberprzemocy.

2. Sposoby realizacji:

- 1) uczenie umiejętności dokonywania selekcji ofert gier,
- 2) zapoznawanie z artykułami i literaturą zajmującą się uzależnieniem od komputera i Internetu,
- 3) uczenie alternatywnych możliwości spędzania wolnego czasu,
- 4) uczenie umiejętności racjonowania czasu spędzanego przed komputerem,
- 5) uczenie zasad bezpiecznego i zgodnego z prawem korzystania z Internetu.

3. Oczekiwane efekty działań:

- 1) uczeń ma świadomość zagrożeń,
- 2) uczeń kontroluje czas pracy z komputerem, czas oglądania TV, czas poświęcony grom wirtualnym ,
- 3) uczeń potrafi kontrolować swoje zachowania,
- 4) uczeń selektywnie przyjmuje informacje o możliwościach komputera, Internetu.
- 5) Uczeń przestrzega prawa i przeciwdziała cyberprzemocy.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 51**

51.1. Liceum używa pieczęci okrągłej i pieczęci podłużnej rządowej o treści: Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące nr 81 SGH, 02-662 Warszawa Świeradowska 43

#### **§ 52**

52.1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **§ 53**

53.1. Rozwiązanie Liceum może nastąpić po zakończeniu roku szkolnego.

33.2. W przypadku rozwiązania Liceum, organ prowadzący zobowiązuje się do pomocy uczniom w podjęciu nauki w innej szkole.

#### **§ 54**

54.1. We wrześniu wychowawcy klas pierwszych zapoznają ze Statutem Szkoły uczniów na godzinach wychowawczych a ich rodziców (prawnych opiekunów) - na zebraniach.

54.2. Po uchwaleniu zmian w statucie szkoły dyrektor upoważniony jest do ogłoszenia tekstu jednolitego.