



STATUT
NIEPUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
NR 81 SGH

NAZWA I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła jest 3-letnią szkołą ponadgimnazjalną i nosi nazwę: Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące nr 81 SGH, zwane dalej Liceum.
2. Siedzibą Liceum jest Warszawa.

§ 2

Organem prowadzącym Liceum jest Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych z siedzibą w Warszawie, zwana dalej FPiAKE.

§ 3

1. Liceum kształci i wychowuje w systemie dziennym-stacjonarnym.
2. Liceum realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a także w przepisach wydanych na jej podstawie oraz planie edukacyjnym Liceum, w szczególności: Liceum realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a także w przepisach wydanych na jej podstawie oraz planie edukacyjnym Liceum, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i wykształcenie umiejętności na poziomie zapewniającym uzyskanie świadectwa dojrzałości;
 - 2) kształci w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, z rozszerzeniem programów nauczania matematyki, historii, geografii, wiedzy o społeczeństwie i języków obcych, uzupełnionych podstawami wiedzy ekonomicznej;
 - 3) tworzy najzdolniejszej młodzieży warunki do rozwijania zainteresowań;
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające wyrabianiu następujących postaw:
 - a) dociekania prawdy,
 - b) ludzkiej godności,
 - c) przedsiębiorczości i aktywności życiowej,
 - d) samodzielnego oceniania zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych,
 - e) szacunku do drugiego człowieka,
 - f) prozdrowotnej.
3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.

ORGANY SZKOŁY

§ 4

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum;
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. Liceum kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Zarząd FPiAKE.
2. Dyrektor podejmuje wszelkie decyzje związane z działalnością Liceum, sprawuje nadzór nad Radą Pedagogiczną, wykonuje jej, jeżeli są zgodne z prawem, uchwały.

3. W Liceum można utworzyć stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. programowo-dydaktycznych. Na to stanowisko powołuje i z niego odwołuje Zarząd FPiAKE w porozumieniu z Dyrektorem.
4. Zastępca Dyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez Dyrektora zakresem.
5. Dyrektor, po zakończeniu roku szkolnego, przedstawia Zarządowi FPiAKE sprawozdanie z działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum oraz z wykonania planu wydatków i wpływów środków finansowych.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania Liceum dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Liceum, w tym sprawujący funkcje kierownicze. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Dyrektora.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który zwołuje posiedzenia, zawiadamia wszystkich członków Rady o terminie i porządku posiedzenia oraz prowadzi zebranie. W przypadku niemożliwości wykonania tych czynności przez Dyrektora, wykonuje je Zastępca Dyrektora.

§ 7

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z listy;
- 3) zatwierdzanie planów pracy i regulaminów Liceum;
- 4) podejmowanie uchwał wynikających z bieżącej pracy Liceum.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowania w czasie posiedzeń Rady są jawne, chyba że:
 - 1) przewodniczący zarządzi głosowanie tajne;
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej 1/5 obecnych członków Rady.
3. Sprawy sporne dotyczące sposobu głosowania rozstrzyga przewodniczący.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Liceum posiada własną organizację roku szkolnego.
2. Dyrektor ustala szczegółową organizację roku szkolnego oraz plan zajęć dydaktycznych.

§ 10

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Niektóre zajęcia odbywają się w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
4. Rodzaje zajęć i zasady podziału na grupy, o których mowa w ust. 3, określa Dyrektor.

§ 11

1. Liceum może organizować zajęcia nadobowiązkowe, zgodnie z zainteresowaniami oraz potrzebami uczniów.
2. Zasady i wysokość odpłatności za zajęcia, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

§ 12

1. Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia według autorskich programów nauczania.
2. Programy, o których mowa w ust. 1, wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora.

§ 13

1. Środki na działalność Liceum pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) czesnego;
 - 2) subwencji oświatowej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) darowizn;
 - 4) innej działalności oświatowej nieobejmującej prowadzenie Liceum.
2. Wysokość czesnego na rok szkolny określa Dyrektor w porozumieniu z Zarządem FPiAKE.
3. Dyrektor może zwolnić z części lub całości czesnego w przypadkach uzasadnionych względami socjalnymi rodziców (prawnych opiekunów).

§ 14

Liceum może prowadzić internat.

§ 15

1. Przyjęcie do pierwszej klasy Liceum odbywa się na podstawie zasad kwalifikacji określonych przez Komisję Rekrutacyjną i podanych do wiadomości kandydatów przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. O przyjęciu do Liceum ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor.

NAUCZYCIELE

§ 16

1. Zadania Liceum realizują nauczyciele posiadający pełne kwalifikacje zawodowe.
2. Zajęcia w Liceum mogą prowadzić również nauczyciele akademicy, szczególnie zatrudnieni w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 17

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbałość o indywidualny rozwój ucznia;
- 2) stała współpraca z dyrekcją Liceum, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 3) rzetelne opracowywanie i skuteczne realizowanie programu zajęć edukacyjnych zgodnymi podstawami programowymi Ministerstwa Edukacji Narodowej i standardami wymagań edukacyjnych oraz zadaniami Liceum wynikającymi z jego profilu;
- 4) aktualizowanie wiedzy i doskonalenie własnych umiejętności zawodowych.

UCZNIOWIE

§ 18

Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, zapewniającym realizację zadań Liceum;
- 2) wszechstronnego rozwoju swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania przez wszystkich członków społeczności Liceum;
- 4) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, w zakresie i przypadkach określonych przez Dyrektora;
- 5) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) korzystania z pomocy dydaktycznych Liceum, biblioteki i innych pomieszczeń Liceum, na zasadach ustalonych odrębnie;
- 7) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych;
- 8) organizowania, zgodnie z własnymi potrzebami i inicjatywami, zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych, za zgodą wychowawcy klasy lub Dyrektora;
- 9) zwracania się do wychowawcy i do Dyrektora ze swoimi problemami szkolnymi oraz osobistymi.

§ 19

Obowiązkiem ucznia w szczególności jest:

- 1) sumienna praca nad poszerzaniem oraz pogłębianiem swojej wiedzy i umiejętności m.in. poprzez solidne przygotowywanie się do lekcji oraz systematyczny i aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, a także w życiu Liceum, punktualne i regularne uczęszczanie do szkoły;
- 2) troska o dobre imię Liceum, godne jego reprezentowanie na zewnątrz oraz współtworzenie i utrwalanie szkolnych tradycji;
- 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do wszystkich członków społeczności Liceum, właściwe zachowanie się na lekcjach oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 4) przejawianie szacunku dla każdego człowieka;
- 5) podporządkowanie się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom Dyrektora, w tym dotyczącym BHP;

- 6) dbanie o czystość i higienę osobistą oraz estetykę swojego wyglądu, troska o zdrowie swoje i innych, unikanie nałogów;
- 7) troska o mienie szkolne, środki i urządzenia znajdujące się w Liceum;
- 8) udzielanie pomocy osobom znajdującym się w niebezpieczeństwie;
- 9) bezwzględne przestrzeganie zakazów: spożywania alkoholu, posiadania lub stosowania niedozwolonych używek (w tym narkotyków), przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem używek na terenie Liceum lub w innym miejscu w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw między zajęciami organizowanymi przez Liceum;
- 10) bezwzględne przestrzeganie zasad Statutu i Regulaminu Liceum.

§ 20

1. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku stwierdzenia:
 - 1) naruszenia prawa, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym;
 - 2) naruszenia w sposób rażący zasad określonych w Regulaminie i Statucie Liceum;
 - 3) wyraźnego lekceważenia norm współżycia społeczności Liceum;
 - 4) zalegania z uiszczeniem czesnego przez dwa miesiące.
2. W sprawie skreślenia ucznia z listy uchwałę podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Od uchwały Rady Pedagogicznej rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) nieletniego lub uczniowi posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych przysługuje odwołanie do Dyrektora Liceum w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Uczeń, wobec którego podjęto decyzję o skreśleniu z listy uczniów, od dnia jej doręczenia nie bierze udziału w zajęciach i jest pozbawiony prawa wstępu na teren Liceum.
5. Dyrektor Liceum, w szczególnym przypadku, może zawiesić ucznia w jego prawach i obowiązkach. Do czasu wyjaśnienia podejrzeń i podjęcia ostatecznej decyzji, uczeń nie bierze udziału w zajęciach. Okres zawieszenia nie może być dłuższy niż 14 dni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Rozwiązanie Liceum może nastąpić po zakończeniu roku szkolnego.
2. W przypadku rozwiązania Liceum, organ prowadzący zobowiązuje się do pomocy uczniom w podjęciu nauki w innej szkole.

§ 22

Szczegółowe zasady funkcjonowania Liceum, w tym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Regulamin Liceum, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.